

УТВЕРЖДЕНО

Решением очередного общего собрания членов

ГК «Автодом»

Единый протокол № 1/24 от «04» июня 2024

Председатель собрания: *Иван А. Поверкин*

Секретарь собрания: *Евг. Бонь*



ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке защите персональных данных собственников недвижимости, расположенных в гаражном комплексе, и работников ГСК «Автодом»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящие Положение ГСК «Автодом» (далее – Оператор) о работе с персональными данными (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, и во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных), и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Цель настоящего Положения - обеспечение защиты персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, не нарушение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Положение действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор.

1.4. Положение распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящего Положения.

1.5. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящее Положение публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте оператора.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Оператор персональных данных (далее оператор) – юридическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего положения оператором является – ГСК «Автодом» (далее – ГСК).

2.2. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.3. Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором;

2.4. Собственник – физическое или юридическое лицо владеющие имуществом как в организационном, так и в индивидуальном порядке на территории ГСК. Состоящие в отношениях с оператором на основании Устава, и/или договора.

2.5. **Обработка персональных данных** – любое действия или совокупность действий (операции) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования, включает в себя:

- сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (в том числе распространение); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

2.6. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким – либо иным способом.

2.7. **Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.8. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

2.9. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

3.1. К персональным данным работника относятся следующие данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес проживания и регистрации;
- телефон, адрес электронной почты и другие контактные данные;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- образование;
- профессия, специальность, занимаемая должность;
- имущество и имущественные обязательства;
- анкетные данные, автобиография;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- размер заработной платы;

- наличие судимостей;
- содержание трудового договора;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- финансовое положение (доходы, долги, денежные вклады и др.);
- деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер.

4. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОБСТВЕННИКА, ЧЛЕНА ГСК.

К персональным данным собственника, члена ГСК, относятся следующие данные:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес проживания и регистрации;
- телефон, адрес электронной почты и другие контактные данные;
- данные по состоянию расчётов по взносам;
- регистрационные данные из правоустанавливающих (копии) документов на гаражный бокс/машино-место, иные помещения в гаражном комплексе;
- сведения о социальных льготах.
- выписка из единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)

5. ДОКУМЕНТЫ, В КОТОРЫХ СОДЕРЖАТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ РАБОТНИКА

5.1. К документам работника относятся следующие:

- паспорт работника (иной документ, удостоверяющий личность);
- анкеты;
- приказы;
- заявления;
- объяснительные;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о присвоении ИНН;
- свидетельство о присвоении СНИЛС;
- личные дела,
- трудовые книжки;
- приказы;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке;
- трудовые и коллективные договоры;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- копии документов об образовании;
- рекомендации, характеристики;
- материалы аттестационных комиссий;

- отчеты, аналитические и справочные материалы, передаваемые в государственные органы статистики, налоговые инспекции, другие учреждения;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

6. ДОКУМЕНТЫ, В КОТОРЫХ СОДЕРЖАТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ СОБСТВЕННИКА, ЧЛЕНА ГСК, РАБОТНИКА

6.1. К документам, собственника, члена ГСК относятся следующие:

- паспортные данные;
- заявления;
- объяснительные;
- доверенности;
- обращения;
- выписки из ЕГРН и ЕГРЮЛ (для юридических лиц);
- данные по состоянию счетов по взносам;
- бланк решений (бюллетени для голосования);
- реестр собственников, членов ГСК;
- протоколы решений общих собраний;
- протоколы заседания Правления ГСК, отчёты Председателя ГСК, отчёты по юридическому сопровождению (результаты судебных заседаний, определения и решения судов);
- протоколы ревизионной комиссии, отчёты при проведении бухгалтерского аудита;
- акты сверок, бухгалтерские документы ГСК.

7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества оператора, соблюдения Устава ГСК.

7.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

7.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

7.4. Без письменного предварительного согласия персональные данные могут обрабатываться ГСК в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;

- при несчастном случае с работником на основании ст. 228 Трудового кодекса РФ органам, указанным в ст. 228.1 Трудового кодекса РФ, а при тяжелом несчастном случае или смерти также родственникам работника;
- государственным инспекторам труда при осуществлении ими надзорной и контрольной деятельности на основании статьи 357 Трудового кодекса РФ;
- в органы Пенсионного фонда на основании статей 9 и 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- при взаимодействии с органами государственной власти РФ, органами исполнительной власти города Москвы и органами местного самоуправления;
- при осуществлении своей деятельности государственными органами по пожарному надзору РФ в области пожарной безопасности;
- в иных случаях, предусмотренных Федеральными законами

7.5. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

8. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма Согласия субъекта на обработку персональных данных представлена в Приложениях №1; №2 к настоящему Положению (Приложение №1 для работников, Приложение №2 для собственников, членов ГСК).

8.2. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором.

8.3. Согласие на обработку персональных данных может быть письменно отозвано субъектом персональных данных.

8.4. Заполненный и подписанный бланк согласия на обработку персональных данных может передаваться собственноручно Председателю ГСК, или направляться субъектом посредством электронной почты на официальный адрес оператора:

`gsk@gsk – avtodom.ru`

8.5. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

8.6. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

9. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется Председателем ГСК на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

9.2. Носители персональных данных хранятся в шкафу или сейфе, закрываемом на ключ, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

10. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности; - не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

10.2. Внутренний доступ (доступ внутри ГСК) к персональным данным субъекта имеют:

- председатель ГСК;
- бухгалтерия ГСК;
- члены правления ГСК;
- члены ревизионной комиссии;
- юрист.
- сам субъект, носитель данных. Работник, собственник и член ГСК имеет право на доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними.

10.3. Лица, связанные с получением, обработкой, защитой персональных данных внутри ГК, обязаны подписать обязательство о нераспространении персональных данных (Приложение № 3).

10.4. К числу массовых потребителей персональных данных вне ГСК, которым могут быть переданы персональные данные без письменного разрешения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;

- военкоматы;
 - органы социального страхования;
 - пенсионные фонды;
 - подразделения федеральных и муниципальных органов управления.
- Надзорные и контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

10.5. Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые Общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

10.6. Передача персональных данных другим лицам, не указанным в настоящем Положении, а также доступ этих лиц к сведениям, составляющим персональные данные, возможна исключительно с письменного предварительного согласия работника, собственника, члена ГСК.

11. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

11.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Субъекты персональных данных имеют право:

12.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной).

12.1.2. Осуществлять свободный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи (за сумму не превышающую создание такой копии), содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

12.1.3. Требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства.

12.1.4. При отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование в Правление ГК.

12.1.5. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

12.1.6. Требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

12.1.7. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора, или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

12.2. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

12.3. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется в течении 30 дней уведомлять оператора в случае изменения персональных данных субъекта

13. ОБЯЗАНОСТИ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. Оператор персональных данных обязан:

13.1.1. Обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.

13.1.2. Ознакомить работника, собственника, члена ГСК или его представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных,

13.1.3. По запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, собственником, членом ГСК или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных.

13.1.4. Осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

13.1.5. Предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых, договорных или уставных обязанностей в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации;

13.1.6. Обеспечить субъекту свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи (за сумму не превышающую создание такой копии), содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

13.1.7. По требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

ФИО работника, именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», разрешает ГСК «АВТОДОМ», в лице ответственного за обработку персональных данных Манько Ирины Валерьевны, далее «Оператор», обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, с целью:

- исполнения трудового договора;
- для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;
- в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности организации;
- иное (необходимо точное указание целей)

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- дата и место рождения;
- биографические сведения;
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактная информация;
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном Фонде (номер страхового свидетельства);
- сведения об открытых банковских счетах;
- иное (необходимо точное указание)

3. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- распространение/передачу;
- блокирование;
- уничтожение;
- иное (необходимо точное указание)

4. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных».

5. Срок действия данного согласия устанавливается на период: бессрочно.

6. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Данные об операторе персональных данных:

ГСК" АВТОДОМ", г. Москва г. Щербинка ул. Новостроевская д.8

Субъект персональных данных:

Фамилия, имя, отчество

Адрес

Паспортные данные

(подпись)

(ФИО)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, ИМЯ, отчество полностью)
_____ серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.
(вид Документа, Удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда) зарегистрированный (ая) по адресу _____ согласно статье 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах настоящим даю своё согласие ГСК «Автодом» (ИНН 5051008374, далее — Оператор) на обработку Оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства РФ) моих персональных данных (далее – ПД) с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

Согласие даётся мною в целях обеспечения соблюдения Оператором законодательства 217 ФЗ” О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ”, создания реестра членов товарищества и лиц, ведущих индивидуальное хозяйство в границах товарищества, обеспечение финансово-хозяйственной деятельности товарищества.

В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена для обработки следующая информация:

- мои фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес регистрации и проживания;
- адрес электронной почты, номера телефонов, реквизиты документа, удостоверяющего личность и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Оператору, предусмотренная законодательством РФ.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих ПД, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая — без ограничения — сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими ПД с учётом требований законодательства РФ.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных ПД: фамилия, имя, отчество, сведения о членстве в ГК «Автодом», номер машино/места, сведения о результатах голосования и занимаемой должности в товариществе. Разрешаю публикацию вышеуказанных общедоступных ПД на сайте ГСК-Автодом, чате WhatsApp и

информационном щите правления ГСК в целях, указанных в настоящем согласии.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления ПД для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои ПД) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (выписка из ЕГРН, копия паспорта).

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. В случае изменения моих ПД обязуюсь сообщать об этом Оператору в десятидневный срок.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением Оператору письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных. Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих ПД будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись / расшифровка подписи)

Обязательство о нераспространении персональных данных ГСК «Автодом»

я,

(фамилия, имя, отчество)
Паспорт: серия _____ № _____ выданный

(дата и кем выдан)

«___» _____ 20__ года рождения, обязуюсь не распространять без письменного согласия персональные данные работников, собственников, членов ГСК «Автодом», ставшие мне известными в связи с исполнением своих обязанностей в ГСК «Автодом».

Об ответственности, предусмотренной законодательством РФ, за разглашение персональных данных работников, собственников, членов ГСК предупрежден(а).

Заполнено собственноручно _____ / _____ /
(фамилия и инициалы) (подпись)

«___» _____ 20__ г.