

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ревизионной комиссии**  
**Гаражно-Строительного кооператива «АВТОДОМ»**  
**(проект)**  
**г. Москва, г.о Щербинка, ул. Новостроевская, д.8.**

*Настоящее Положение о Ревизионной комиссии ГСК АВТОДОМ», разработанное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и Уставом ГСК «АВТОДОМ» является внутренним документом Гаражно-строительного кооператива «АВТОДОМ» (далее — Кооператив)*

## **1. Общие положения**

1.1. Ревизионная комиссия ГСК «АВТОДОМ» (далее по тексту – комиссия) является органом внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности Кооператива, в том числе деятельности органов Управления Кооператива.

1.2. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ГСК, решениями общего собрания членов кооператива (далее по тексту – общее собрание) и настоящим Положением.

1.3. Ревизионная комиссия действует в интересах членов Кооператива и в своей деятельности подотчетна общему собранию членов Кооператива.

1.4. Органами Управления Кооператива является Правление ГСК, руководство правления осуществляет Председатель Правления ГСК, которые подконтрольны Ревизионной комиссии в вопросах соблюдения законности осуществляемых ими финансово-хозяйственных деятельности.

1.5. Ревизионная комиссия правомочна производить ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности, как в плановом, так и во внеплановом (внеочередном) порядке. Правила подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также иные формы работы Ревизионной комиссии определяются настоящим Положением, а также решениями Ревизионной комиссии, принимаемыми на ее заседаниях.

1.6. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, назначаемый на общем собрании членов ГСК при избрании ревизионной комиссии.

1.7. Ревизионная комиссия принимает решения в пределах своей компетенции. Решения Ревизионной комиссии носят для контролируемых исполнительных органов и для общего собрания рекомендательный характер.

1.8. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Кооператива и настоящим Положением.

## **2. Функции и полномочия Ревизионной комиссии**

2.1. Ревизионная комиссия обязана:

— проверять выполнение органами Управления Кооператива - Правлением, Председателем Правления Кооператива, решений общего собрания членов Кооператива;

- проверять законность совершаемых избранными органами Управления Кооператива гражданско-правовых сделок, а также выполнение ими требований Устава и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Кооператива;
- осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Кооператива, состав и состояние его имущества не реже чем один раз в год, а также по инициативе любого члена Ревизионной комиссии, по решению общего собрания, либо по требованию одной пятой общего числа членов Кооператива или одной трети общего числа членов Правления;
- предоставлять Председателю Правления Кооператива результаты ревизии финансово-хозяйственной деятельности Кооператива за отчетный период (год), но не позднее, чем за 20 дней до проведения ежегодного общего собрания;
- отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;
- доводить общему собранию обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления Кооператива;
- осуществлять проверку своевременного рассмотрения Правлением Кооператива заявлений, предложений, жалоб членов Кооператива;
- осуществлять другие полномочия в соответствии с Уставом, Положением о Ревизионной комиссии Кооператива и решениями общего собрания.

2.2. В контрольные функции Ревизионной комиссии входит проведение ревизий и проверок.

Объектами ревизии являются:

- финансово-хозяйственная деятельность Кооператива;
- совершаемые от имени Кооператива гражданско-правовые сделки.

Объектами проверок являются:

- выполнение Правлением решений общих собраний и его собственных решений в области финансово-хозяйственной деятельности;
- рассмотрение Правлением, Председателем Кооператива заявлений, жалоб и предложений членов Кооператива.

По результатам ревизий комиссией составляются отчеты Ревизионной комиссии, которые представляют собой изложение результатов проведенных ревизий и/или проверок с приложением акта ревизии и справки о проверке, либо объединенного документа для предоставления общему собранию.

2.3. По результатам ревизии при создании угрозы интересам Кооператива и его членам либо при выявлении злоупотреблений Председателя Кооператива или членов Правления Ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное общее собрание. При необходимости созыва

внеочередного общего собрания Ревизионная комиссия должна направить в Правление письменное мотивированное требование о созыве такого собрания и сроках его проведения. К своему требованию Ревизионная комиссия обязана приложить акт ревизии, содержащий сведения об угрозе интересам Кооператива и его членов либо о выявлении злоупотреблений со стороны Председателя Кооператива или членов Правления. В случае отказа Правления созвать внеочередное общее собрание Ревизионная комиссия вправе самостоятельно инициировать созыв внеочередного общего собрания.

2.4. Ревизионная комиссия вправе в любое время по собственной инициативе, проводить проверку определенной сферы деятельности Кооператива, и плановые не реже одного раза в год в целом финансово-хозяйственной деятельности Кооператива. Комиссия также обязана выполнить такую проверку на основании решения общего собрания, решения одной трети общего числа членов Правления или по требованию не менее одной пятой членов Кооператива. Расходы на проведение плановых проверок, или на основании решения одной третьей членов Правления если таковые имеют место, производятся за счет средств Кооператива. Расходы на проведение внеплановой проверки, осуществляемой по требованию членов Кооператива, несут те его члены, которые потребовали проведения проверки, если общее собрание не сочтет необходимым произвести соответствующие расходы за счет Кооператива.

2.5. Все расходы, связанные с изготовлением дополнительных копий существующих документов, запросами на предоставление оригиналов платежных документов и бухгалтерских выписок в финансовых организациях (Банках), на оформление доверенностей для предоставления в финансовые или иные организации, получение нотариально заверенных копий документов, во всех иных случаях не предусмотренных законодательством РФ и без должной необходимости, осуществляется за счет лиц, инициирующих данные расходы.

### **3. Порядок избрания и досрочного прекращения Ревизионной комиссии**

3.1. Ревизионная комиссия Кооператива избирается из числа членов Кооператива общим собранием в составе 3 (трех) человек, не имеющих задолженности по уплате взносов и платежей, на срок, установленный Уставом ГСК (два года).

В случае, если на общем собрании не удалось избрать более одного человека, допустимо избрание одного члена ревизионной комиссии, но при этом он обязательно должен быть в должности Председателя комиссии.

Членом Ревизионной комиссии может быть трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, обладающее

необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы.

В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны Председатель и члены Правления Кооператива, собственники ГСК - не являющиеся членами Кооператива, а так же иные лица, не уполномоченные членом Кооператива действовать в его интересах от его имени.

3.2. Решение общего собрания об избрании членов и Председателя Ревизионной комиссии принимается отдельно по каждой кандидатуре на основании заявления предоставленного в Правление.

3.3. Полномочия члена и Председателя Ревизионной комиссии начинаются со дня его избрания на общем собрании и прекращаются с момента истечения сроков полномочий, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий, предусмотренных действующим законодательством, Уставом и настоящим Положением. Члены и Председатель Ревизионной комиссии могут быть переизбраны на следующий срок по решению общего собрания.

3.4. При наличии мотивированных оснований Председатель и члены Ревизионной комиссии могут быть отозваны из состава Ревизионной комиссии досрочно по решению общего собрания. Вопрос о досрочном переизбрании члена Ревизионной комиссии может быть поставлен по требованию одной трети из членов Правления или не менее чем одной пятой от общего числа членов Кооператива. Основаниями для постановки вопроса о досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии являются: — некомпетентность Председателя или членов Ревизионной комиссии, и ненадлежащее выполнение ими обязанностей по проведению ревизий и проверок ведения финансово-хозяйственной деятельности или отказ от них; — сокрытие при проведении ревизии злоупотреблений и нарушений при ведении финансово-хозяйственной деятельности Председателем и Правлением ГСК, наносящих убытки Кооперативу.

3.5. Председатель Ревизионной комиссии может быть освобожден от исполнения своих обязанностей досрочно решением общего собрания.

#### **4. Порядок проведения заседаний ревизионной комиссии**

4.1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также в иных формах, определяемых Ревизионной комиссией.

4.2. График проведения проверки Ревизионной комиссии устанавливается по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год, и утверждается Председателем Ревизионной комиссии с обязательным уведомлением Правления. При возникновении чрезвычайных обстоятельств, Председатель Ревизионной комиссии или любой ее член вправе созвать внеочередное

заседание Ревизионной комиссии для подготовки к проведению внеплановой проверки в любое иное время, с указанием сроков её начала и окончания. О созыве внеочередного заседания, его инициатор сообщает остальным членам комиссии в письменной, электронной или устной форме, но не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания.

4.3. На заседаниях Ревизионной комиссии, так же могут рассматриваться вопросы, предложенные Председателем Ревизионной комиссии, общим собранием, Правлением ГСК, любым членом Ревизионной комиссии, по требованию инициативной группы членов Кооператива, а так же вопросы, рассмотрение которых не терпит отлагательства.

4.4. Заседание Ревизионной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее чем две трети избранных членов Ревизионной комиссии. На заседаниях Ревизионной комиссии могут присутствовать члены Правления, представители инициативных групп членов Кооператива, потребовавших проведения внеочередной ревизии или проверки.

4.5. Председатель Ревизионной комиссии обеспечивает подготовку и организацию работы комиссии открывает и ведет заседание, информирует членов комиссии о повестке дня, планах работы комиссии, предоставленных документах, полученных предварительных результатах заседания, основаниях и мотивах включения в нее дополнительно предложенных вопросов.

4.6. Протокол заседания Ревизионной комиссии ведется на каждом ее заседании. Ведение протокола заседания возлагается на Председателя Ревизионной комиссии с правом делегирования. Протокол заседания Ревизионной комиссии содержит сведения, определяемые повесткой дня при открытии заседания, и включенных в нее дополнительно предложенных вопросов. Протокол заседания Ревизионной комиссии оформляется в течение 7 (семи) рабочих дней после закрытия заседания в 2-х экземплярах, подписывается Председателем Ревизионной комиссии и всеми ее членами.

4.7 Место хранения протоколов заседания Ревизионной комиссии определяет общее собрание членов ГСК.

4.8. Копии протоколов заседаний Ревизионной комиссии, заверенные выписки из протоколов, представляются для ознакомления всем членам Кооператива путем размещения на сайте Кооператива в сети «Интернет» – <http://gsk-avtodom.ru/>, а также органам местного самоуправления, органам государственной власти, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

## **5. Порядок принятия решения комиссией**

- 5.1. Ревизионная комиссия после коллегиального обсуждения результатов ревизий и проверок, квалифицируя вскрытые недостатки и нарушения подготавливает акт ревизии.
- 5.2. Акт ревизии составляется с учетом мнения всех членов ревизионной комиссии. В случае разногласий, напротив спорных замечаний ставится пометка, кем оно инициировано.
- 5.3. К актам ревизии прилагаются соответствующие отчёты и/или справки, содержащие предложения об устранении вскрытых нарушений и недостатков финансово-хозяйственной деятельности.

## **6. Порядок осуществления ревизий и проверок**

- 6.1. По решению общего собрания, по собственной инициативе, по требованию инициативной группы – не менее одной пятой членов Кооператива, или одной третьей членов Правления, инициирующих внеочередные ревизии и проверки, а также в случае наступления сроков очередной ревизии,
- 6.2. Ревизионная комиссия на заседании принимает решение, определяет график и сроки о проведения ревизии, что является основанием к проведению ревизии.  
Подготавливает и формирует Председателю ГСК запрос на предоставление документов, в котором указывается период проведения ревизии и перечень запрашиваемых документов, который может дополняться в процессе проведения ревизии
- 6.3. Ревизионная комиссия осуществляет ревизии и проверки в установленные ею сроки и в необходимом объеме, указанные в протоколе заседания Ревизионной комиссии. Оперативные планы ревизий разрабатываются и утверждаются Ревизионной комиссией самостоятельно. При этом Председатель ГСК и члены Правления не могут оказывать влияние на процесс ревизии.
- 6.4. В проведении ревизий и проверок принимают участие все члены комиссии, распределяя между собой участки контроля.
- 6.5. Ревизии подлежат все документы о поступлении денежных средств, их расходовании в Кооперативе.
- 6.6. Ревизионная комиссия проверяет следующие стороны финансовой деятельности:
- правильность учета поступающих на расчётный счёт денежных средств Кооператива;
  - ход и результаты исполнения приходно-расходной сметы;
  - правильность учета поступающих членских и целевых взносов, учёт задолженности;

— правильность и обоснованность расходования денежных средств на хозяйственные и иные нужды Кооператива, и соответствие оправдательных документов;

— правильность начисления и выплаты заработной платы, премиальных и отпускных лицам, работающим в Кооперативе по трудовым договорам;

— своевременность перечисления налогов и иных платежей;

— правильность расходования денежных средств на основании принятых решений на заседаниях Правления Кооператива и на основании принятых решений общего собрания.

6.7. В процессе ревизии хозяйственной деятельности Кооператива комиссия проверяет следующее:

— наличие и состояние имущества;

— законность гражданско-правовых сделок, заключенных Правлением Кооператива, и результаты их исполнения;

— правомочность принятых Правлением и Председателем Кооператива решений и распоряжений, положений и инструкций;

— наличие и правильность ведения Правлением и бухгалтерий ГСК учета и контроля внесения членами Кооператива взносов и платежей.

Результаты ревизии финансовой и хозяйственной деятельности отражаются Ревизионной комиссией в акте ревизии.

6.7. Проверка выполнения Правлением Кооператива решений общих собраний и решений Правления осуществляется Ревизионной комиссией путем сопоставления конкретных решений с фактически проведенными мероприятиями и достигнутыми при этом результатами.

6.8. Проверка своевременности рассмотрения Правлением, Председателем Кооператива заявлений, жалоб и предложений членов Кооператива осуществляется путем анализа информации, содержащейся в заявлении членов Кооператива, поданных в письменном или электронном виде

6.9. При выявлении неблагоприятного положения дел с выполнением решений общих собраний и Правления или с рассмотрением заявлений Ревизионная комиссия излагает свои предложения о способах устранения выявленных недостатков и нарушений в соответствующих справках.

## **7. Взаимодействие Ревизионной комиссии с Правлением**

7.1. В процессе проведения ревизий и проверок Правление должно оказывать содействие Ревизионной комиссии в ее работе. По письменному требованию Ревизионной комиссии Председатель, члены Правления, а также все наемные работники Кооператива обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.



7.2. Назначение ревизии или проверки осуществляется в следующем порядке:  
— Председатель Ревизионной комиссии направляет письменные запросы Председателю Кооператива и бухгалтерии ГСК на предоставление документов, в котором указывается период проведения проверки и перечень документов, необходимых для проверки. Запросы Председателю Кооператива и в бухгалтерию могут отличаться по составу запрашиваемых документов. Запросы в бухгалтерию могут направляться в электронном виде для получения оперативной информации о проведенных операциях. Ревизионная комиссия имеет право запросить дополнительные документы и разъяснения при необходимости.

— Председатель и бухгалтерия ГСК обязаны в согласованные сроки представить Ревизионной комиссии требуемые документы (согласно описи), предъявить материальные средства, и дать дополнительные разъяснения при необходимости.

7.3. Ревизионная комиссия представляет результаты проверки (отчета комиссии) Правлению Кооператива, но не позднее, чем за 20 дней до обсуждения их на общем собрании.

7.4. Правление Кооператива в праве, оспаривать результаты проверки, о чем составляется письменный акт возражений по конкретным пунктам. Ревизионная комиссия не вправе выносить результаты проверок на обсуждение общим собранием без ознакомления с ними Председателя и членов Правления ГСК.

## **8. Рассмотрение актов ревизий и справок комиссии общим собранием**

8.1. Общее собрание утверждает отчеты Ревизионной комиссии, которые представляют собой изложение результатов проведенных ревизий и/или проверок с приложением акта ревизии и справки о проверке, либо объединенного документа с необходимыми приложениями.

8.2. В случае выявления Ревизионной комиссией серьезных нарушений и злоупотреблений, общее собрание, наряду с утверждением отчета комиссии, может принять решение о привлечении независимой организации для проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Кооператива (бухгалтерского аудита).

8.3. Общее собрание по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности с привлечением независимой организации и полученным результатам инициирует принятие решения о привлечении нарушителей к дисциплинарной и/или материальной ответственности, или обратиться в суд для привлечения виновных к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ.