

И Вх 384684А  
11.08

УТВЕРЖДЕН  
Решением общего собрания членов  
Гаражно-строительного кооператива «АВТОДОМ»  
Протокол № 2 очередного общего  
собрания членов ГСК «АВТОДОМ»  
от «21» июля 2020 г.

## УСТАВ

# Гаражно-строительного кооператива «АВТОДОМ»

(Редакция от «21» июля 2020 года)

город Москва  
город Щербинка  
2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Гаражно-строительный кооператив «АВТОДОМ» (далее – «Кооператив») создан решением Общего собрания учредителей, объединившихся на добровольной основе, для удовлетворения потребностей членов Кооператива в приобретении гаражных боксов/машино-мест и для осуществления совместного управления комплексом недвижимого имущества, обеспечения эксплуатации этого комплекса, а также для обеспечения владения, пользования и, в установленных законодательством пределах, распоряжения общим имуществом Кооператива путем наделения Кооператива правами управления.
- 1.2. Место нахождения Кооператива: Российская Федерация, город Москва.  
Адрес Кооператива в пределах его места нахождения: город Щербинка, улица Новостроевская, дом 8.  
По указанному адресу располагаются Председатель и Правление Кооператива.
- 1.3. Кооператив является некоммерческой организацией, созданной как добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства в форме специализированного потребительского кооператива – гаражно-строительного кооператива.
- 1.4. Полное наименование Кооператива на русском языке:  
**Гаражно-строительный кооператив «АВТОДОМ».**  
Сокращенное наименование Кооператива:  
**ГСК «АВТОДОМ».**
- 1.5. Кооператив создается без ограничения срока деятельности.
- 1.6. Деятельность Кооператива строится на принципах добровольности, имущественной взаимопомощи, самокупаемости и самоуправления.
- 1.7. Кооператив является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать со своим наименованием на русском языке, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.
- 1.8. Кооператив может от своего имени совершать любые сделки, не противоречащие законодательству РФ и настоящему Уставу, приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, представлять общие интересы членов Кооператива и собственников гаражных боксов/машино-мест, не являющихся членами Кооператива (далее – собственники) в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях любых организационно-правовых форм, а также перед физическими лицами.
- 1.9. Кооператив отвечает по своим долгам всем принадлежащим ему имуществом. Кооператив не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Кооператива солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам в пределах невнесенной части целевого взноса каждого из членов Кооператива.
- 1.10. Кооператив в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООПЕРАТИВА

- 2.1. Предметом деятельности Кооператива как организации, учрежденной на добровольных началах, является удовлетворение потребностей членов Кооператива и собственников путем строительства и дальнейшей эксплуатации гаражных боксов/машино-мест.
- 2.2. Кооператив осуществляет хозяйственную деятельность только в соответствии с основными целями и задачами деятельности и в пределах, предусмотренных положениями настоящего Устава, а также законодательства РФ.

2.3. Основными целями и задачами Кооператива являются:

- организация совместного управления и обеспечения эксплуатации имущества Кооператива, владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения общим имуществом в Кооперативе;
- организация обеспечения электроснабжения Кооператива, прохода и проезда на территорию Кооператива, утилизации отходов 1-го класса (люминесцентных ламп), вывоза ТБО, охраны имущества членов Кооператива и собственников, а также общего имущества Кооператива;
- организация оплаты предоставляемых услуг согласно утвержденным сметам;
- организация и осуществление деятельности по содержанию, реконструкции, ремонту, эксплуатации общего имущества Кооператива и имущества членов Кооператива и собственников, в том числе с привлечением сторонних организаций на договорной основе;
- обеспечение надлежащего технического, противопожарного, экологического и санитарного состояния внутри гаражного комплекса, общего имущества Кооператива, а также прилегающих к гаражному комплексу территорий, в том числе с привлечением сторонних организаций на договорной основе;
- обеспечение соблюдения членами Кооператива и собственниками требований электробезопасности, градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований (норм и правил), правил пользования общим имуществом членов Кооператива, а также «Правил эксплуатации гаражных боксов/машино-мест и порядка пользования инфраструктурой»;
- обеспечение соблюдения интересов всех членов Кооператива и собственников при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью, распределении между членами Кооператива и собственниками гаражных боксов/машино-мест издержек по содержанию и ремонту общего имущества Кооператива;
- пресечение действий (бездействий) третьих лиц, затрудняющих либо препятствующих реализации прав владения, пользования и в установленных пределах распоряжения членами Кооператива и собственниками гаражных боксов/машино-мест общим имуществом Кооператива;
- защита охраняемых законом прав и интересов членов Кооператива и собственников;
- представление общих интересов членов Кооператива и собственников в государственных и местных органах власти и управления, в судах и других организациях, учреждениях и ведомствах;
- решение иных вопросов текущей деятельности Кооператива.

2.4. Кооператив ведет согласно требованиям законодательства всю необходимую документацию, необходимую при эксплуатации гаражного комплекса, в том числе в сфере электробезопасности, пожарной безопасности, экологической безопасности, охраны труда в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность. Проводит инструктаж сотрудников (работников) Кооператива по правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей до 1000 Вт., пожарно-техническому минимуму, экологической безопасности и охране труда.

2.5. В Кооперативе ведется учет и хранение всей документации, подлежащей хранению, в соответствии с законодательством РФ.

### **3. СРЕДСТВА, ФОНДЫ И ИМУЩЕСТВО КООПЕРАТИВА**

3.1. Средства Кооператива образуются из всех видов взносов членов Кооператива, денежных средств, вносимых собственниками (владельцами, арендаторами) гаражных боксов/машино-мест, не являющимися членами Кооператива, в порядке компенсации затрат на создание и содержание инфраструктуры Кооператива на основании заключенных с Кооперативом договоров (далее – возместительный взнос), пеней и компенсаций,

- поступлений от хозяйственной деятельности Кооператива, процентов по банковским вкладам и прочих поступлений.
- 3.2. Денежные средства Кооператива хранятся в банковских учреждениях, в которых открыты счета Кооператива.
  - 3.3. Бюджет Кооператива формируется Правлением Кооператива в виде сметы доходов и расходов на предстоящий год, который в обязательном порядке подлежит ежегодному утверждению на общем собрании членов Кооператива.
  - 3.4. На основании решения общего собрания членов Кооператива, Правление образует фонд Кооператива. Фонд Кооператива формируется из вступительных и членских взносов, возместительных взносов, пеней, компенсаций и прочих поступлений. За счет этих же средств формируется фонд оплаты труда работников, заключивших трудовые договоры с Кооперативом, утверждаемый в составе сметы доходов и расходов Кооператива общим собранием членов Кооператива.
  - 3.5. Средства фонда Кооператива расходуются на цели, предусмотренные Уставом Кооператива, в том числе на текущий ремонт и текущие расходы по его содержанию, оплату труда работников, заключивших трудовые договоры с Кооперативом, уплату налогов и других обязательных платежей.
  - 3.6. Порядок формирования фонда Кооператива, размеры вступительных и членских взносов, размер фонда оплаты труда и оклады работников определяются Правлением Кооператива при подготовке сметы доходов и расходов для утверждения их общим собранием Кооператива на очередной год. Одновременно, для утверждения общим собранием Кооператива, Правлением Кооператива представляется отчет по итогам работы за прошлый год. При изменении условий деятельности Кооператива в течение года, на который общим собранием была утверждена такая смета, Правление вправе созвать внеочередное собрание Кооператива и представить скорректированную смету и утвердить на общем собрании иные размеры платежей.
  - 3.7. С целью приобретения или создания (строительство, капитальный ремонт, модернизация, реконструкция, устранение последствий стихийных бедствий, пожаров, затоплений и т.п.) объектов общего пользования по решению Правления Кооператива ежегодно формируется целевой фонд. Правление Кооператива готовит, представляет и выносит на общее собрание членов Кооператива предложения о необходимости (целесообразности) проведения работ, приобретения и создания конкретного объекта, делает заключение на основе предложенной сметы о необходимом размере целевого взноса, приходящегося на каждого члена Кооператива, а также срок внесения такого взноса.
  - 3.8. Вопрос о целевом фонде выносится на голосование общего собрания – высшего органа управления Кооператива, которое принимает решение о приобретении или создании (строительство, капитальный ремонт, модернизация, реконструкция, устранение последствий стихийных бедствий, пожаров, затоплений и т.п.) объекта общего пользования, размерах и сроках формирования целевого фонда и целевого взноса члена Кооператива, предложенного и обоснованного Правлением Кооператива. Размер суммы целевого взноса, приходящийся на каждого члена Кооператива, должен быть равным.
  - 3.9. На основании решения общего собрания членов Кооператива, Правление Кооператива для хранения и накопления средств целевого фонда может открыть отдельный счет в банке, в том числе депозитный.
  - 3.10. Имущество Кооператива включает земли общего пользования (дороги, проезды, площадки общего пользования, включая их санитарно-защитные зоны), недвижимые объекты общего пользования (строения и сооружения, сторожки, лестницы эвакуационных выходов, ворота, шлагбаумы, системы видеонаблюдения, ограждение, электроциты, первичные средства пожаротушения, системы пожаротушения и оповещения, осветительная арматура, сети

ливневой канализации, инженерные сети, эксплуатируемая кровля и т.п.), а также движимое имущество общего пользования (снегоуборочная техника, тележки, тракторы, инвентарь, инструменты, оборудование и т.п.).

К имуществу Кооператива общего пользования относится имущество, приобретенное из средств фондов Кооператива, возместительных взносов, а также имущества, приобретенного членами Кооператива (собственниками) за счет их средств по причине порчи, уничтожения или утраты.

#### **4. ЧЛЕНСТВО В КООПЕРАТИВЕ**

- 4.1. Членами Кооператива могут быть граждане, достигшие возраста восемнадцати лет, а также юридические лица, имеющие в собственности гаражные боксы/машино-места в границах Кооператива.
- 4.2. В случае, если гаражный бокс/машино-место принадлежит на праве общей собственности двум и более владельцам, членами Кооператива могут стать владельцы каждой из выделенных частей.
- 4.3. Граждане и юридические лица, вступающие в Кооператив, принимаются в его члены решением Правления Кооператива на основании их заявления на имя Председателя Кооператива.
- 4.4. На организационные расходы по оформлению документации заявитель уплачивает вступительный взнос в размере, установленном Правлением Кооператива. Наследники умершего (правопреемники юридического лица) члена Кооператива освобождаются от уплаты вступительного взноса.
- 4.5. Каждому члену Кооператива в течение пяти дней со дня приема его в члены Кооператива, Правление Кооператива обязано выдать членскую книжку, либо другой заменяющий ее документ. Форма членской книжки утверждается Правлением Кооператива. В членскую книжку вносятся личные данные члена Кооператива, дата приема в члены Кооператива, данные о гаражном боксе/машино-месте, а также сведения об уплаченных взносах и другие необходимые сведения. Членская книжка заверяется подписью Председателя Кооператива и печатью Кооператива.
- 4.6. В случае утраты членом Кооператива своей членской книжки ему выдается дубликат членской книжки.
- 4.7. Член Кооператива, утративший право собственности на гаражный бокс/машино-место в результате любой сделки по отчуждению, либо лишенный его по решению суда, прекращает членство в Кооперативе. Правление Кооператива исключает его из списка членов Кооператива и аннулирует его членскую книжку. Эти действия производятся в течение десяти дней с момента ознакомления Правления Кооператива с документами, подтверждающими переход (лишение) права собственности на гаражный бокс/машино-место.
- 4.8. Член Кооператива, желающий добровольно из него выйти, должен подать соответствующее заявление в Правление Кооператива. Выход собственника гаражного бокса/машино-места из членов Кооператива не освобождает его от уплаты всех видов взносов и платежей на дату его выхода из Кооператива.
- 4.9. Член Кооператива, систематически невыполняющий, или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, может быть исключен Правлением Кооператива из числа членов Кооператива.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КООПЕРАТИВА**

- 5.1. Кооператив вправе:
  - 5.1.1. Осуществлять действия, необходимые для достижения целей и задач, предусмотренных Уставом Кооператива.

- 5.1.2. Отвечать по своим обязательствам своим имуществом.
- 5.1.3. Приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права.
- 5.1.4. Привлекать заемные средства.
- 5.1.5. Заключать договоры различного характера, в том числе:
  - на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию здания и инженерных коммуникаций, а также других составляющих элементов гаражного комплекса;
  - на разработку проектно-сметной документации;
  - на оказание услуг;
  - на обслуживание и эксплуатацию общего имущества Кооператива, в т.ч. помещений, находящихся в собственности Кооператива, с организацией любой формы собственности, имеющей лицензию (если это предусмотрено законом) на соответствующий вид деятельности.
- 5.1.6. Выступать истцом и ответчиком в судах.
- 5.1.7. Разрабатывать, утверждать и вносить изменения в «Правила эксплуатации гаражных боксов/машино-мест и порядок пользования инфраструктурой».
- 5.1.8. Закупать необходимое для эксплуатации и содержания оборудование и инструменты.
- 5.1.9. Приобретать в собственность или арендовать необходимый инвентарь, агрегаты, технические средства, а также здания, сооружения и земельные участки.
- 5.1.10. Пользоваться кредитами банков с согласия общего собрания членов Кооператива.
- 5.1.11. Организовывать собственную службу по охране, уборке, благоустройству территории гаражного комплекса, прилегающей территории для эксплуатации инженерных сетей и недвижимости, ее ремонту и содержанию.
- 5.1.12. Осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с целями Кооператива.
- 5.1.13. Создавать комиссии из числа членов Правления и членов Кооператива, для осуществления контроля за состоянием гаражных боксов/машино-мест и на соответствие «Правилам эксплуатации гаражных боксов/машино-мест и порядку пользования инфраструктурой», а также контроля состояния общего имущества Кооператива
- 5.1.14. Осуществлять иные, не противоречащие законодательству РФ и законодательству субъектов РФ, полномочия.
- 5.2. Кооператив обязан:
  - 5.2.1. Обеспечивать исполнение членами Кооператива и собственниками требований настоящего Устава, законодательства, актов местных органов самоуправления, действующих норм, правил и нормативов по вопросам, относящимся к деятельности Кооператива.
  - 5.2.2. Выполнять договорные обязательства в порядке, предусмотренном законодательством.
  - 5.2.3. В составах комиссий из числа членов Правления и членов Кооператива осуществлять ежегодные осмотры и контроль за состоянием общего имущества Кооператива, а также гаражных боксов/машино-мест на соответствие «Правилам эксплуатации гаражных боксов/машино-мест и порядку пользования инфраструктурой». При выявлении нарушений/замечаний составлять соответствующие акты с подробным описанием и, по возможности, фотофиксацией. Составленный комиссией акт с указанием сроков устранения нарушений/замечаний размещать на интернет-сайте ГСК «АВТОДОМ» и информационном стенде возле охраны внутри гаражного комплекса.
  - 5.2.4. На основании актов о выявленных при внешнем осмотре разрушениях и дефектах, для устранения которых требуются затраты свыше 500 000 рублей, Правление Кооператива разрабатывает план мероприятий для их устранения, который доводится до сведения членов Кооператива на общем собрании Кооператива, и при положительном решении общего собрания, затраты на устранение выявленных разрушений и дефектов должны учитываться в смете расходов-доходов Кооператива на следующий год.
  - 5.2.5. Обеспечивать надлежащее техническое, противопожарное, экологическое и санитарное состояние общего имущества Кооператива, имущества членов Кооператива и собственников.

- 5.2.6. Назначать из числа обученных сотрудников (работников) ответственных лиц за пожарную безопасность, электробезопасность, экологическую безопасность и охрану труда в гаражном комплексе.
- 5.2.7. Выступать в интересах членов Кооператива и собственников заказчиком коммунальных услуг и представлять их интересы при расчетах за такие услуги в отношениях с соответствующими службами.
- 5.2.8. Обеспечивать соблюдение интересов всех членов Кооператива и собственников при установлении условий и порядка пользования общей собственностью, распределении между членами Кооператива издержек по содержанию и ремонту общего имущества в Кооперативе.
- 5.2.9. В случаях, предусмотренных законодательством, Уставом Кооператива, решениями общих собраний, представлять интересы членов Кооператива в отношениях собственности в Кооперативе, а также в иных отношениях с третьими лицами.
- 5.2.10. Предоставлять собственникам право пользования объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Кооператива за плату на условиях договоров, заключаемых в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

## **6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА КООПЕРАТИВА**

- 6.1. Член Кооператива имеет право:
  - 6.1.1. Избирать и быть избранным в органы управления Кооператива и его орган контроля.
  - 6.1.2. Получать информацию о деятельности органов управления Кооператива и его органа контроля, знакомиться с отчетами и протоколами Правления, Ревизора, заключениями независимого аудитора и другой документацией.
  - 6.1.3. При ликвидации Кооператива получать причитающуюся ему долю имущества общего пользования.
  - 6.1.4. Обращаться в суд с исками о признании недействительными нарушающих его права и законные интересы решений общего собрания членов Кооператива, решений Правления и иных органов Кооператива.
  - 6.1.5. Выходить из членов Кооператива, с одновременным заключением с Кооперативом договора на пользование общим имуществом Кооператива, а именно: эксплуатации инженерных сетей, проездов, проходов, земли общего пользования, площадок общего пользования, включая их санитарно-защитные зоны, а также эксплуатации недвижимых объектов общего пользования - строений и сооружений, сторожек, лестниц эвакуационных выходов, ворот, шлагбаумов, систем видеонаблюдения, ограждений, электрощитов, первичных средств пожаротушения, систем пожаротушения и оповещения, осветительной арматуры, сетей ливневой канализации, инженерных сетей, эксплуатируемой кровли, другого имущества общего пользования Кооператива.
  - 6.1.6. Принимать участие в работе Общего собрания членов Кооператива с правом одного голоса за каждый гаражный бокс/машино-место. Член Кооператива может дать доверенность любому дееспособному гражданину РФ на представление его интересов на собрании членов кооператива, заверенную надлежащим образом.
  - 6.1.7. Осуществлять иные, незапрещенные законодательством, действия.
- 6.2. Член Кооператива обязан:
  - 6.2.1. Нести бремя содержания гаражного бокса/машино-места, имущества общего пользования и земельного участка, а также бремя ответственности за нарушение законодательства.
  - 6.2.2. Не наносить ущерб окружающей среде.
  - 6.2.3. Не нарушать права других членов Кооператива.
  - 6.2.4. Своевременно уплачивать членские и целевые взносы, а также другие платежи, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом, в полном объеме и в срок.
  - 6.2.5. Соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные требования, а так же требования электробезопасности, охраны труда и

- иные нормы и правила, действующие в РФ при эксплуатации гаражного бокса/машино-места и имущества общего пользования Кооператива.
- 6.2.6. Участвовать в мероприятиях и работах, проводимых в Кооперативе.
  - 6.2.7. Участвовать в благоустройстве территории гаражного комплекса.
  - 6.2.8. Участвовать в расходах на содержание, ремонт и эксплуатацию имущества общего пользования.
  - 6.2.9. Участвовать в общих собраниях членов Кооператива лично или через доверенное лицо.
  - 6.2.10. Выполнять решения общего собрания членов Кооператива и решения Правления Кооператива, следовать устным указаниям выборных и должностных лиц Кооператива, в том числе Председателя и членов Правления, членов ревизионной комиссии, сотрудников (работников) кооператива, в пределах их полномочий и компетенции.
  - 6.2.11. Соблюдать «Правила эксплуатации гаражных боксов/машино-мест и порядок пользования инфраструктурой», утвержденные Правлением Кооператива. Не допускать нарушений указанных правил как со своей стороны, так и со стороны членов семьи и гостей, а также принимать меры к пресечению нарушений, совершаемых другими лицами.
  - 6.2.12. Возмещать убытки, причиненные Кооперативу своими действиями (бездействием).
  - 6.2.13. Информировать Правление Кооператива об изменении своих личных данных.
  - 6.2.14. Информировать правление Кооператива и Председателя Кооператива о предстоящей продаже своего гаражного бокса/машино-места для получения справки об отсутствии или наличии задолженности по оплате обязательных платежей и взносов.
  - 6.2.15. Информировать о сдаче гаражного бокса/машино-места в аренду.
  - 6.2.16. Соблюдать иные, установленные законами РФ и Уставом Кооператива, требования.
- 6.3. За неисполнение членами Кооператива своих обязанностей, к ним могут быть применены меры воздействия, вплоть до исключения из членов Кооператива, а также санкции, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством РФ.

## **7. ВЗНОСЫ И ИНЫЕ ПЛАТЕЖИ**

- 7.1. В Кооперативе взимаются три вида взносов: вступительные взносы, членские взносы и целевые взносы.
- 7.2. Вступительные взносы – денежные средства, вносимые лицами, подавшими заявление о вступлении в члены Кооператива, на организационные расходы, связанные с оформлением документации (изготовление и заполнение членской книжки, заказ и получение выписки из ЕГРП на предмет проверки прав собственности, оформление иной документации, связанной со вступлением в Кооператив и т.п.). Часть неиспользованных средств от вступительных взносов может направляться в фонд Кооператива по решению Правления Кооператива. Вступительный взнос перечисляется на расчетный счет Кооператива по банковским реквизитам, предоставляемым Правлением Кооператива одновременно с подачей в Правление Кооператива заявления о приеме в члены Кооператива.
- 7.3. Членские взносы – денежные средства, периодически вносимые членами Кооператива и поступающие в фонд Кооператива. Членские взносы перечисляются на расчетный счет Кооператива по банковским реквизитам, предоставляемым Правлением Кооператива. Членские взносы уплачиваются ежемесячно. Членский взнос уплачивается до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который такой взнос должен быть уплачен.
- 7.4. Целевые взносы – денежные средства, дополнительно вносимые членами Кооператива и поступающие в целевой фонд Кооператива. Целевые взносы перечисляются на расчетный счет Кооператива по банковским реквизитам, предоставляемым Правлением Кооператива. Целевые взносы уплачиваются в соответствии со сроками, установленными решением общего собрания Кооператива, на котором эти целевые взносы были утверждены. В случае необходимости, Председатель Кооператива вносит запись об уплаченной сумме целевого взноса в членскую книжку.



- 7.5. В случае длительного отсутствия члена Кооператива (командировка, выезд в другие страны и т.д.), такой член Кооператива обязан заранее внести взносы за весь период своего предполагаемого отсутствия.
- 7.6. На расчетный счёт Кооператива членами Кооператива может вноситься:
- плата за услуги, предоставляемые Кооперативом;
  - различные налоги, сборы, платежи, перечисление которых осуществляется Кооперативом.
- Сведения о таких платежах могут вноситься в членскую книжку.
- 7.7. За неуплату в установленные настоящим Уставом или Решением общего собрания Кооператива сроки соответствующих взносов, начисляется пеня в размере 0,5% от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки платежа.
- 7.8. Размеры целевых взносов суммой свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей и сроки их оплаты утверждаются на общем собрании членов Кооператива.
- 7.9. В случае неисполнения членами Кооператива своих обязательств по внесению взносов и платежей, Правление Кооператива вправе применить к нарушителям меры воздействия, предусмотренные настоящим Уставом, и предъявить иск в суд с требованием компенсировать неуплату взносов и иных платежей, а также полного возмещения причиненных убытков в установленном законом порядке.

## **8. РАБОТНИКИ (ПЕРСОНАЛ) КООПЕРАТИВА.**

- 8.1. Для выполнения необходимых работ Кооператив вправе принимать работников по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера на вакансии Председателя Кооператива, бухгалтера, вахтёра - сторожа, электрика и других специальностей.
- 8.2. Должности работников (персонала) Кооператива, которые могут быть приняты на работу по трудовым договорам, определяются штатным расписанием, являющимся приложением к смете доходов и расходов, утвержденной общим собранием членов Кооператива по предложению Правления Кооператива.
- 8.3. Договоры гражданско-правового характера могут заключаться Правлением Кооператива для выполнения конкретных работ в интересах Кооператива с рабочими и специалистами различных профессий. Оплата работ по таким договорам производится за счет средств, поступающих в фонды Кооператива. Оплата должна производиться за выполненные работы согласно акту выполненных работ, подписанному комиссией из членов Правления Кооператива.

## **9. СОБСТВЕННИКИ, ВЛАДЕЛЬЦЫ И АРЕНДАТОРЫ ГАРАЖНЫХ БОКСОВ/МАШИНОМЕСТ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ЧЛЕНАМИ КООПЕРАТИВА (СОБСТВЕННИКИ, ВЛАДЕЛЬЦЫ, АРЕНДАТОРЫ )**

- 9.1. Собственник – физическое или юридическое лицо, обладающее правом собственности на гараж;
- 9.2. Владелец – физическое или юридическое лицо, фактически владеющее гаражным боксом/машино-местом и имеющее право пользования;
- 9.3. Арендатор – сторона договора аренды (имущественного найма), которая получает от арендодателя (наймодателя) гаражный бокс/машино-место за плату во временное пользование.
- 9.4. Лица, указанные в пунктах 9.1. – 9.3. настоящего Устава, не являющиеся членами Кооператива, пользуются гаражным боксом/машино-местом в индивидуальном порядке.

- 9.5. Собственники, владельцы, арендаторы вправе пользоваться объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Кооператива за плату на условиях договора, заключенного с Правлением Кооператива в письменной форме и порядке, определенном настоящим Уставом.
- 9.6. Председатель Кооператива от имени Кооператива заключает с собственниками, владельцами, арендаторами договор пользования объектами инфраструктуры и другим общим имуществом Кооператива на условиях и в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом. Плата по договору пользования объектами инфраструктуры и другим общим имуществом Кооператива не может быть меньше суммы членских взносов за аналогичный период времени, на который заключается договор.
- 9.7. В случае неуплаты собственниками, владельцами, арендаторами установленных договорами платежей за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Кооператива, указанные суммы платежей, начисленной пени взыскиваются Кооперативом в судебном порядке.
- 9.8. Договор, указанный в пункте 9.6. настоящего Устава, должен предусматривать возложение на собственников, владельцев, арендаторов обязанностей, которые несут члены Кооператива, в том числе обязанности по уплате целевых взносов и участия в коллективных работах, проводимых по решению органов управления Кооператива, а также содержать перечень санкций, аналогичный перечню таковых, применяемых к членам Кооператива.  
В договоре может быть предусмотрено право собственника на присутствие на общих собраниях Кооператива.
- 9.6. Собственники, не подписавшие договор пользования объектами инфраструктуры и другим общим имуществом Кооператива, не освобождаются от внесения обязательных платежей и иных взносов, установленных настоящим Уставом и решением общего собрания членов Кооператива.

## **10. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ КООПЕРАТИВА**

- 10.1. Органами управления Кооператива являются:
- Общее собрание членов Кооператива;
  - Правление Кооператива;
  - Председатель Кооператива (Председатель Правления Кооператива).

## **11. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА**

- 11.1. Общее собрание членов Кооператива является высшим органом управления Кооператива и имеет право принимать решения по любым вопросам деятельности Кооператива, в т.ч. входящим в компетенцию других органов, а также вправе отменять решения Правления Кооператива и Председателя Кооператива.
- 11.2. К исключительной компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:
- 1) внесение изменений и дополнений в Устав Кооператива или утверждение новой редакции Устава Кооператива;
  - 2) определение приоритетных направлений деятельности Кооператива, принципов формирования и использования его имущества;
  - 3) определение количественного состава Правления Кооператива, избрание членов Правления Кооператива и досрочное прекращение их полномочий;
  - 4) избрание членов ревизионной комиссии Кооператива и досрочное прекращение их полномочий;
  - 5) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- 6) утверждение сметы доходов и расходов (членских взносов), целевых и иных взносов Кооператива;
  - 7) принятие решения о заключении сделки на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей;
  - 8) утверждение штатного расписания сотрудников (работников) Кооператива;
  - 9) участие Кооператива в других организациях;
  - 10) реорганизация и ликвидация Кооператива, назначение ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
  - 11) утверждение отчетов Правления Кооператива и Ревизионной комиссии;
  - 12) вознаграждение членов Правления Кооператива, Ревизионной комиссии и членов Кооператива.
- 11.3. Общее собрание членов Кооператива правомочно (наличие кворума), если на указанном собрании присутствуют более 50 (пятидесяти) процентов членов Кооператива.
- 11.4. Очередное общее собрание членов Кооператива проводится ежегодно в последнюю субботу марта месяца.
- 11.5. Внеочередное Общее собрание членов Кооператива проводится по инициативе не менее 15 (пятнадцати) членов Кооператива, по решению Правления Кооператива или по требованию Ревизионной комиссии Кооператива. Требование ревизионной комиссии о проведении внеочередного собрания членов Кооператива должно быть подписано большинством членов ревизионной комиссии.
- 11.6. Уведомление членов Кооператива о проведении общего собрания (как очередного, так и внеочередного) размещается на информационных щитах, расположенных на территории гаражного комплекса, а также направляется одним из следующих способов:
- а) заказным письмом посредством почты России на адрес, указанный в реестре членов Кооператива;
  - б) путем рассылки на электронные почтовые адреса членов кооператива, указанные в реестре членов Кооператива и размещения на официальном сайте Кооператива во всемирной электронной сети «Интернет» – <http://gsk-avtodom.ru/>.
- Указанное уведомление доводится до сведения членов Кооператива не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения собрания. В уведомлении о проведении очередного или внеочередного общего собрания должны быть указаны: вопросы повестки дня, дата, время и место проведения собрания, инициатор собрания, а также иные сведения, предусмотренные настоящим Уставом. Указанные вопросы повестки дня должны входить в компетенцию общего собрания и не противоречить Уставу и действующему законодательству.
- 11.7. Член Кооператива вправе участвовать в голосовании лично или через своего представителя (доверенное лицо), полномочия которого должны быть оформлены соответствующей доверенностью. Такая доверенность может быть удостоверена Председателем Кооператива. Доверенное лицо обязано предоставить председателю общего собрания (при представлении интересов доверителя на общем собрании Кооператива) или Председателю Кооператива подлинник и копию доверенности для приложения к протоколу голосования или к решению члена Кооператива в случае заочного голосования.
- 11.8. Число голосов члена Кооператива равно числу гаражных боксов/машино-мест, находящихся в собственности или распоряжении члена Кооператива.
- 11.9. Председатель и секретарь общего собрания членов Кооператива избираются простым большинством голосов присутствующих на общем собрании членов Кооператива.
- 11.10. Все решения, за исключением решений о реорганизации или ликвидации Кооператива, назначении ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов, принимаются простым большинством голосов

членов кооператива, участвующих в собрании. Решения о реорганизации или ликвидации Кооператива, назначении ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов принимаются общим собранием членов Кооператива единогласно.

11.11. Решения общего собрания членов Кооператива доводятся до сведения его членов Правлением Кооператива в течение 10 (десяти) дней после даты принятия указанных решений путем размещения копии протокола общего собрания членов Кооператива на информационном стенде и официальном сайте Кооператива во всемирной электронной сети «Интернет» – <http://gsk-avtodom.ru/>. Член Кооператива вправе обжаловать в суде решение общего собрания или решение Правления Кооператива, которые нарушают его права и законные интересы.

11.12. Общие собрания членов Кооператива (очередные и внеочередные) могут проводиться:

- 1) в очной форме (форма совместного присутствия);
- 2) в заочной форме (по бюллетеням);
- 3) в очно-заочной форме.

11.12.1. Очная форма общего собрания членов Кооператива проводится путем присутствия членов Кооператива в определенное время и в определенном месте, которые указываются в уведомлении о проведении общего собрания в очной форме. Голосование при очной форме проведения общего собрания осуществляется путем поднятия рук после оглашения вопроса повестки дня и высказывания всех точек зрения по поставленному вопросу. Члены Кооператива голосуют путем поднятия рук по очередности «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ». Подсчет голосов осуществляется Секретарем собрания, избранным на данном общем собрании. Количество голосов по каждому вопросу заносится в Протокол общего собрания. Копия Протокола общего собрания размещается на информационном стенде Правления Кооператива в течение 3-х дней после проведения собрания и размещается на официальном сайте Кооператива во всемирной электронной сети «Интернет» – <http://gsk-avtodom.ru/>.

11.12.2. Заочная форма общего собрания членов Кооператива проводится путем заполнения бюллетеней по вопросам, поставленным на повестку дня. Заочное голосование не может быть тайным. Заочное голосование считается состоявшимся, если в опросе приняло участие более 50 (пятидесяти) процентов членов Кооператива. Решение считается принятым, если за него подано необходимое большинство голосов членов Кооператива, принявших участие в опросе. Порядок и условия проведения заочного голосования устанавливаются решением Правления Кооператива. В уведомлении о проведении собрания в форме заочного голосования должны быть указаны: повестка дня, порядок ознакомления с необходимыми сведениями и документами, порядок внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, дата и время начала и окончания процедуры заочного голосования, а также порядок сдачи заполненных бюллетеней Председателю Кооператива.

Бюллетени для голосования с формулировками решения по каждому вопросу, вариантами голосования по каждому вопросу «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» направляются членам Кооператива одновременно с уведомлением о проведении общего собрания одним из следующих способов:

- 1) заказным письмом посредством почты России на адрес, указанный в реестре членов Кооператива;
- 2) путем рассылки на электронные почтовые адреса членов кооператива, указанные в реестре членов Кооператива (в формате PDF) и размещения бюллетеня (в формате PDF) на официальном сайте Кооператива во всемирной электронной сети «Интернет» – <http://gsk-avtodom.ru/>.

Члены Кооператива, пожелавшие принять участие в заочном голосовании, также могут получить бюллетени на бумажном носителе у Председателя Кооператива.

Для определения кворума и подведения итогов заочного голосования Правлением Кооператива из своего состава выбирается счетная комиссия из 3 (трёх) человек, которая подсчитывает голоса членов Кооператива, принявших участие в голосовании по представленным бюллетеням, полученным в установленные для голосования сроки. По итогам голосования составляется Протокол общего собрания и, не позднее 10 дней с даты проведения общего собрания, представляется членам Кооператива для ознакомления путем размещения копии протокола общего собрания членов Кооператива на информационном стенде Правления Кооператива и на официальном сайте Кооператива во всемирной электронной сети «Интернет» – <http://gsk-avtodom.ru/>.

11.12.3. Очно-заочная форма общего собрания членов Кооператива проводится путем присутствия части членов Кооператива в определенное время и в определенном месте (очно), которые голосуют в порядке определенном пунктом 11.12.1. настоящего Устава, а также путем заполнения бюллетеней по вопросам, поставленным на повестку дня членами Кооператива, которые не будут физически присутствовать на собрании (заочно). Вопросы повестки дня, вынесенные на голосование, не могут быть отличными в части очного и заочного голосования.

Председатель Кооператива направляет членам Кооператива уведомления о проведении собрания в форме очно-заочного голосования. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения собрания в его очной части, повестка дня, порядок ознакомления с необходимыми сведениями и документами, порядок внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, а также дата и время начала и окончания процедуры голосования в его заочной части, порядок сдачи заполненных бюллетеней Председателю Кооператива.

Кворум для проведения собрания в очно-заочной форме определяется суммой присутствовавших на очном собрании членов Кооператива и членов Кооператива, принявших участие в голосовании по бюллетеням.

Очно-заочное голосование считается состоявшимся, если в сумме голосовавших очно и заочно приняло участие более 50 (пятидесяти) процентов членов Кооператива. Решение считается принятым, если за него в сумме голосовавших очно и заочно подано необходимое большинство голосов членов Кооператива. Порядок и условия проведения очно-заочного голосования устанавливаются решением Правления Кооператива.

При проведении общего собрания в очно-заочной форме бюллетени для голосования с формулировками решения по каждому вопросу, вариантами голосования по каждому вопросу «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» направляются членам Кооператива одновременно с уведомлением о проведении общего собрания путем рассылки на электронные почтовые адреса членов кооператива, указанные в реестре членов Кооператива (в формате PDF) и размещения бюллетеня (в формате PDF) на официальном сайте Кооператива во всемирной электронной сети «Интернет» – <http://gsk-avtodom.ru/>. Члены Кооператива могут также получить бюллетени на бумажном носителе у Председателя Кооператива.

Итоги проведения общего собрания в очно-заочной форме подводятся следующим образом:

- 1) Подсчет голосов членов Кооператива, принявших участие в очной части общего собрания (при совместном присутствии) осуществляется Председателем Кооператива, присутствие которого является обязательным, либо замещающим его лицом, если Председатель Кооператива не может присутствовать лично. Количество голосов по каждому вопросу заносится в Протокол очной части общего собрания членов Кооператива.
- 2) Подсчет голосов членов Кооператива, принявших участие в заочной части общего собрания (заочное голосование) осуществляется счетной комиссией, выбранной Правлением Кооператива из своего состава в количестве 3-х человек. По итогам голосования составляется Протокол заочной части общего собрания.

- 3) В течение 5-и дней после окончания срока представления Председателю Кооператива бюллетеней голосования в его заочной части, Правлением Кооператива составляется Единый Протокол общего собрания, проведенного в очно-заочной форме, в котором отображаются суммированные результаты голосования по вопросам повестки дня собрания.
- 4) Не позднее 10 дней с даты составления Единого Протокола собрания, проведенного в очно-заочной форме, указанный Единый Протокол представляется членам Кооператива для ознакомления путем размещения его копии на информационном стенде Правления Кооператива и на официальном сайте Кооператива во всемирной электронной сети «Интернет» – <http://gsk-avtodom.ru/>.

11.13. Решения общего собрания обязательны для исполнения всеми членами Кооператива и его органами.

## **12. ПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАТИВА**

- 12.1. Правление Кооператива является коллегиальным исполнительным органом, осуществляющим руководство Кооперативом в период между общими собраниями, подотчетно общему собранию членов Кооператива и возглавляется Председателем Кооператива, избранным на заседании Правления Кооператива. В своей деятельности Правление Кооператива руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и Уставом Кооператива.
- 12.2. Правление Кооператива избирается очным, заочным или очно-заочным общим собранием членов Кооператива из числа его членов сроком на 2 (два) года.
- 12.3. Численный состав членов Правления Кооператива устанавливается общим собранием членов Кооператива, но не менее 5 (пяти) человек и не более 9 (девяти).
- 12.4. Правление Кооператива, избранное общим собранием, на первом же своем заседании избирает из своего состава Председателя Кооператива, который является также Председателем Правления Кооператива.
- 12.5. Вопрос о досрочном переизбрании членов Правления Кооператива может быть поставлен:
  - по требованию Ревизионной комиссии Кооператива;
  - не менее чем 1/5 (одной пятой) членов Кооператива;
  - решением самого Правления Кооператива.
- 12.6. Заседания Правления Кооператива созываются Председателем Кооператива не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости. Заседания Правления правомочны, если на них присутствуют не менее чем 2/3 (две трети) его членов. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Правления Кооператива. Решения Правления Кооператива оформляются протоколами, которые подписываются Председателем Кооператива, секретарем заседания и присутствующими членами Правления Кооператива. Решения Правления Кооператива обязательны для исполнения всеми членами Кооператива и его работниками, заключившими с Кооперативом трудовые договоры и договоры гражданско-правового характера.
- 12.7. К компетенции Правления Кооператива относятся:
  - 1) исполнение решений общего собрания членов Кооператива;
  - 2) принятие решения о форме проведения общего собрания членов Кооператива (очная, заочная или очно-заочная), а также принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов Кооператива;
  - 3) избрание и досрочное прекращение полномочий Председателя Кооператива;

- 4) составление доходно-расходных смет и отчетов Кооператива, определение размеров вступительных, членских, целевых и иных взносов, сроков их уплаты, а также представление их на утверждение общему собранию;
- 5) распоряжение материальными и нематериальными активами Кооператива в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности;
- 6) организационно-техническое обеспечение деятельности общего собрания членов Кооператива;
- 7) организация учета и отчетности Кооператива, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов Кооператива;
- 8) прием в члены Кооператива, исключение из членов Кооператива, утверждение добровольного выхода из Кооператива;
- 9) принятие решений о формировании и об использовании имущества Кооператива, о создании и развитии объектов инфраструктуры;
- 10) контроль за своевременным внесением вступительных, членских, целевых и иных взносов;
- 11) организация охраны имущества Кооператива и имущества его членов;
- 12) организация и контроль за строительством, ремонтом и содержанием зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, внутренних проездов и других объектов общего пользования;
- 13) обеспечение делопроизводства Кооператива и содержание его архива;
- 14) прием на работу в Кооператив лиц по трудовым договорам и (или) по договорам гражданско-правового характера, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников;
- 15) ведение документов воинского учета и трудовых книжек работников;
- 16) совершение от имени Кооператива сделок на сумму до 500 000 (пятист тысяч) рублей;
- 17) контроль за соблюдением Кооперативом и его членами законодательства РФ и настоящего Устава;
- 18) рассмотрение заявлений, жалоб, обращений членов Кооператива;
- 19) подготовка и внесение на рассмотрение общему собранию проектов изменений, дополнений в Устав Кооператива, других вопросов, которые могут быть решены только общим собранием членов Кооператива;
- 20) применение мер воздействия, предусмотренных Уставом и законодательством, к членам Кооператива, не исполняющим требования Устава, «Правил эксплуатации гаражных боксов/машино-мест и порядка пользования инфраструктурой», решения общего собрания или Правления Кооператива;
- 21) подготовка, заключение и контроль за исполнением договоров пользования объектами инфраструктуры и другим общим имуществом Кооператива с собственниками, владельцами, арендаторами гаражных боксов/машино-мест;
- 22) рассмотрение других вопросов, не отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции общего собрания членов Кооператива.

### **13. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КООПЕРАТИВА**

- 13.1. Правление Кооператива возглавляет Председатель Кооператива, избранный из состава членов Правления Кооператива на срок полномочий Правления Кооператива. Председатель Кооператива руководит деятельностью Правления Кооператива, реализуя предоставленные ему полномочия. Избрание Председателя Кооператива осуществляется на первом заседании членов Правления Кооператива. Полномочия Председателя Кооператива определяются законом и настоящим Уставом. Председатель Кооператива при несогласии с решением Правления Кооператива вправе обжаловать данное решение на общем собрании членов Кооператива.
- 13.2. Председатель Кооператива является единоличным органом управления Кооператива, осуществляет текущее руководство деятельностью Кооператива в строгом соответствии с

решениями общего собрания и Правления Кооператива, действует без доверенности от имени Кооператива, в том числе:

- 1) проходит соответствующее обучение и является в Кооперативе:
    - ответственным за пожарную безопасность;
    - ответственным за электробезопасность на электроустановках напряжением до 1000 В;
    - ответственным за охрану труда;
    - ответственным за экологическую безопасность при работе с отходами 1-го класса опасности (люминесцентные лампы).
  - 2) является ответственным за своевременное проведение инструктажей на рабочем месте для сотрудников (работников) Кооператива и ведение журналов инструктажей по пожарной безопасности, электробезопасности, охране труда, а также журналов учета огнетушителей, учета движения отходов 1-го класса опасности (люминесцентные лампы);
  - 3) является ответственным за ведение трудовых книжек и документов воинского учета работников;
  - 4) председательствует на заседаниях Правления;
  - 5) имеет право первой подписи на финансовых документах Кооператива;
  - 6) подписывает протоколы заседания Правления Кооператива, внутренние приказы и распоряжения, а так же иные документы от имени Кооператива в рамках своих полномочий;
  - 7) на основании решения Правления Кооператива заключает сделки со сторонними организациями на договорной основе и открывает в банках счета Кооператива;
  - 8) выдает доверенности от имени Кооператива;
  - 9) утверждает внутренние документы Кооператива, в том числе должностные инструкции работников, заключивших трудовые договоры с Кооперативом;
  - 10) представляет Кооператив в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в учреждениях и организациях;
  - 11) рассматривает заявления членов Кооператива, написанные на его имя;
  - 12) представляет общему собранию членов Кооператива предложения по кандидатурам для избрания в члены Правления Кооператива согласно поданным в Правление Кооператива заявлениям членов Кооператива;
  - 13) представляет Правлению Кооператива кандидатуру бухгалтера Кооператива;
  - 14) осуществляет прием на работу в Кооператив лиц по трудовым договорам и договорам гражданско-правового характера, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, а также ведет учет работников;
  - 15) вносит предложения по улучшению хозяйственной деятельности Кооператива;
  - 16) предоставляет информацию членам Кооператива и собственникам о выявленных им нарушениях при эксплуатации гаражного комплекса, в том числе нарушениях требований пожарной безопасности, электробезопасности, санитарного содержания отдельных боксов и общего имущества Кооператива в целом.
- 13.3. Председатель Кооператива, в соответствии с Уставом Кооператива, исполняет другие необходимые для обеспечения нормального функционирования Кооператива обязанности, за исключением обязанностей, закрепленных настоящим Уставом за другими органами управления Кооператива.
- 13.4. В отсутствие Председателя Кооператива, его обязанности исполняет член Правления Кооператива, назначенный Правлением Кооператива или Председателем Кооператива. Председатель Кооператива выдает ему соответствующую доверенность.
- 13.5. Председатель Кооператива и члены Правления Кооператива при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах Кооператива, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.



- 13.6. Председатель Кооператива несет ответственность перед Кооперативом за убытки, причиненные Кооперативу его действиями (бездействием), которые повлекли за собой причинение убытков Кооперативу.
- 13.7. Председатель Кооператива, при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков Кооперативу, может быть привлечен к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ.
- 13.8. Председатель Кооператива исполняет свои обязанности на основании действующего законодательства РФ, настоящего Устава и Трудового договора, заключенного с Кооперативом.
- 13.9. Трудовой договор от имени Кооператива подписывает член Правления Кооператива, уполномоченный на его подписание решением собрания Правления Кооператива.
- 13.10. При неиспользовании гаражных боксов/машино-мест или использовании их не по прямому назначению свыше 6 месяцев, Председателю Кооператива дано право вынести вопрос для обсуждения на Общее собрание членов Кооператива для принятия решения об ограничительных мерах.

#### **14. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

- 14.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Кооператива, в том числе за деятельностью его Председателя, Правления и членов Правления, осуществляет ревизионная комиссия, избираемая из числа членов Кооператива общим собранием в составе не менее 3 (трех) человек сроком на два года.  
В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны Председатель Кооператива и члены Правления Кооператива, граждане, работающие в Кооперативе по трудовому договору, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги).
- 14.2. Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию членов Кооператива. Перевыборы ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно в случае сложения членами ревизионной комиссии своих полномочий.
- 14.3. Члены ревизионной комиссии Кооператива несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.
- 14.4. Ревизионная комиссия Кооператива обязана:
- 1) проверять выполнение Правлением Кооператива и Председателем Кооператива решений общих собраний членов Кооператива, законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления Кооператива, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Кооператива, состояние его имущества;
  - 2) осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Кооператива не реже чем один раз в год, а также по инициативе членов ревизионной комиссии, на основании решения общего собрания членов Кооператива, либо по требованию 1/5 (одной пятой) общего числа членов Кооператива или 1/3 (одной трети) общего числа членов его Правления;
  - 3) за 20 дней до созыва годового общего собрания членов Кооператива представить Председателю Кооператива Акт ревизии финансово-хозяйственной деятельности Кооператива за отчетный год;
  - 4) представлять отчет о результатах ревизии общему собранию членов Кооператива с рекомендациями об устранении выявленных нарушений;
  - 5) докладывать общему собранию членов Кооператива обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления Кооператива;
  - 6) осуществлять контроль за своевременным рассмотрением Правлением Кооператива и Председателем Кооператива заявлений членов Кооператива в части финансово-хозяйственной деятельности Кооператива.
- 14.5. При создании угрозы интересам Кооператива и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов Правления Кооператива и Председателя Кооператива,

ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное общее собрание членов Кооператива и вносить предложения о привлечении к ответственности лиц, виновных в причинении ущерба Кооперативу.

## **15. УВЕДОМЛЕНИЯ**

- 15.1. Все виды уведомлений, сообщений, претензий и т.п., направляемые членам Кооператива или собственникам, считаются должным образом врученными, если они направлены одним из следующих способов:
- 1) на бумажном носителе заказным письмом посредством почты России на адрес, указанный в реестре членов Кооператива или в договоре, заключенном с собственником;
  - 2) на электронный почтовый адрес, указанный в реестре членов Кооператива или в договоре, заключенном с собственником;
  - 3) SMS-сообщением на телефонный номер, указанный в реестре членов Кооператива или в договоре, заключенном с собственником;
  - 4) вручены лично получателю, с отметкой на втором экземпляре о получении и подписью получателя.
- 15.2. Исключением являются уведомления, касающиеся общих собраний членов Кооператива.

## **16. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 16.1. Учет в Кооперативе, подготовка отчетности, учет работников, текущее делопроизводство, ведение банковских документов организуется Правлением Кооператива и возлагается на Председателя Кооператива или на ответственного работника, принимаемого на работу в Кооператив по трудовому договору или договору гражданско-правового характера.
- 16.2. Ведение делопроизводства в Кооперативе организует его Правление. Председатель Кооператива отвечает за хранение, наличие, правильность содержания и оформления необходимой документации (документа на право пользования земельным участком, генерального плана, всех редакций Устава Кооператива, страховых полисов, других документов, предусмотренных законодательством и Уставом). Председатель Кооператива ведет реестр членов Кооператива, в том числе собственников, в котором указываются номера гаражных боксов/машино-мест, сведения об их владельцах, домашние адреса, контактные номера телефонов, адреса электронной почты, данные о документах на право владения (пользования), а также иные необходимые сведения (регистрационные номера автотранспортных средств и пр.).
- 16.3. Протоколы общих собраний членов Кооператива подписывают Председатель и секретарь такого собрания, а в случае заочного голосования счетная комиссия с приложением протокола счетной комиссии и Решений членов Кооператива. Протоколы заверяются печатью Кооператива и хранятся в его делах постоянно.
- 16.4. Протоколы заседаний Правления Кооператива подписываются Председателем Кооператива и членами Правления Кооператива, присутствующими на заседании, заверяются печатью Кооператива и хранятся в его делах постоянно. Копии протоколов общих собраний членов Кооператива, заседаний Правления Кооператива, ревизионной комиссии Кооператива, заверенные выписки из данных протоколов представляются членам Кооператива по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится такое объединение, органам государственной власти, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

## **17. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИИ КООПЕРАТИВА**

- 17.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Кооператива находится в исключительной компетенции общего собрания его членов. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается правомочным собранием большинством голосов членов Кооператива, участвующих в голосовании. Проект изменений и (или) дополнений к Уставу выносится Правлением Кооператива на обсуждение общего собрания членов Кооператива. Государственную регистрацию принятых общим собранием изменений и дополнений в Устав осуществляет Председатель Кооператива или назначенный Правлением Кооператива представитель по доверенности, либо привлеченная по договору организация или физическое лицо.
- 17.2. Реорганизация Кооператива (слияние, присоединение, разделение, выделение, изменение организационно-правовой формы) осуществляется в соответствии с решением общего собрания членов Кооператива на основании Гражданского кодекса Российской Федерации и других федеральных законов. При реорганизации Кооператива вносятся соответствующие изменения в Устав или принимается новый Устав. Члены реорганизованного Кооператива становятся членами вновь создаваемого некоммерческого объединения. При реорганизации Кооператива права и обязанности его членов переходят к правопреемнику, в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, в которых должны содержаться положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Кооператива перед его кредиторами и должниками. Передаточный акт или разделительный баланс Кооператива утверждается общим собранием членов Кооператива и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или для внесения изменений в Устав Кооператива. Если разделительный баланс Кооператива не дает возможности определить его правопреемника, вновь возникшие юридические лица несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного, либо реорганизуемого Кооператива перед его кредиторами.
- 17.3. Кооператив считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь создаваемого некоммерческого объединения, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения. При государственной регистрации Кооператива в форме присоединения к нему другого Кооператива, первый из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Кооператива.
- 17.4. Ликвидация Кооператива возможна:
- по решению общего собрания членов Кооператива;
  - по решению суда.
- 17.5. Общее собрание членов Кооператива назначает ликвидационную комиссию и определяет в соответствии с законодательством порядок и сроки его ликвидации.
- 17.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Кооператива.
- 17.7. Ликвидационная комиссия через органы печати уведомляет всех заинтересованных лиц о ликвидации Кооператива и определяет сроки, в течение которых кредиторы могут предъявить свои требования ликвидационной комиссии.
- 17.8. Ликвидационная комиссия принимает и проверяет все предъявленные требования кредиторов, выявляет дебиторскую задолженность, консолидирует имущество Кооператива.
- 17.9. После удовлетворения всех признанных требований кредиторов в очередности, установленной законодательством, оставшаяся часть имущества Кооператива

распределяется между членами Кооператива в соответствии с размерами их паевых взносов.

- 17.10. Ликвидация Кооператива считается завершенной, а Кооператив - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Документы и бухгалтерская отчетность Кооператива передаются на хранение в государственный архив, который обязан в случае необходимости допускать для ознакомления с указанными материалами членов ликвидированного Кооператива и его кредиторов, а также выдавать по их просьбе необходимые копии, выписки и справки.

## **18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 18.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в положениях настоящего Устава, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Кооператива, его отношений с членами Кооператива и третьими лицами, и имеющими принципиальное значение для Кооператива и его членов с точки зрения необходимости защиты их имущественных и моральных прав и интересов, Кооператив и его члены должны руководствоваться положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов РФ, применимых к деятельности гаражно-строительных кооперативов.

Международный ИФНС России № 46  
по г. Москве

наименование регистрируемого органа  
Федеральный государственный реестр юридических

лиц внесена запись,  
от 18 АВГ 2020 года

ОГРН 1055014716206

ИРН 2207707672665

Копия документа хранится в регистрирующем

органе

уполномоченного лица

ИНСПЕКТОР

ПРИМКАХ Т В

пись.



Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на 20  
(двадцать) листов