

**ДОГОВОР № 1/29-10
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ БУХГАЛТЕРСКИХ УСЛУГ**

г. Москва

«29» октября 2021 года

Настоящий Договор содержит конфиденциальную информацию, которая не может быть опубликована или раскрыта каким-либо другим образом без письменного согласия Сторон, подписавших настоящий Договор.

Общество с ограниченной ответственностью «ЛОГАН КОНСАЛТ ЛТД», именуемое в дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, в лице Генерального директора Малащенко Регины Валентиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Гаражно-строительный кооператив «АВТОДОМ»**, именуемое в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК** в лице председателя кооператива Лаевского Дмитрия Леонидовича, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Заказчик поручает Исполнителю, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Заказчику услуги по ведению бухгалтерского учета, хозяйственно-экономической деятельности, формированию и сдаче бухгалтерской отчетности Заказчика, а Заказчик обязуется принять и своевременно оплатить эти услуги.

1.1. Исполнитель по настоящему договору выполняет следующий перечень услуг:

1.2.1. обработка информации и документации Заказчика по ведению бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Заказчика в соответствии с Федеральным Законом № 402-ФЗ от 06 декабря 2011г. «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции), правилами, установленными в РФ, Положением по бухгалтерскому учету ПБУ 4/99 "Бухгалтерская отчетность Заказчика", утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации № 43н от 6 июля 1999 г., приказом Минфина РФ № 66н от 02.07.2010г. «О формах бухгалтерской отчетности Заказчика», учетной политикой Заказчика, иными нормативными актами, регулирующими порядок ведения бухгалтерского учета за прошедший период;

- ведение бухгалтерского и налогового учета (далее Учета) Заказчика на основании предоставленных в добровольном порядке первичных документов за прошедший период;

- исчисление налогов, сборов и других обязательных платежей за прошедший период, подготовка всех форм отчетов, обязательных к представлению в налоговые органы, органы статистики, Фонд социального страхования и другие государственные органы и организации Российской Федерации, а также сдачу бухгалтерской и налоговой отчетности (далее Отчетности) от имени Заказчика во все государственные органы и организации, указанные в настоящем подпункте за прошедший период.

1.2.2 Исполнитель не производит проведение, необходимой для составления ежегодной отчетности ежегодной инвентаризации ТМЦ и расчетов, а предоставляет Заказчику данные в виде таблиц для проведения данной инвентаризации.

1.2.3. Заказчик своими силами и за свой счет на основании предоставленных Исполнителем таблиц производит ежегодную инвентаризацию и предоставляет Исполнителю данные по проведенной инвентаризации.

1.3. Ведение Учета, составление и сдача Отчетности осуществляются Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, за счет собственных средств (использование оборудования, оргтехники и других технических средств) Исполнителя.

Предусмотренный выше перечень услуг Исполнителя может быть изменен сторонами путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Соблюдать требования Российского Законодательства о бухгалтерском учете, налогах и сборах в процессе оказания услуг.

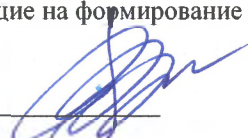
2.2. Соблюдать конфиденциальность и передавать информацию об отражении в Учете хозяйственных операций Заказчика только его уполномоченным представителям.

2.3. Обеспечивать сохранность и возврат после составления Отчетности оригиналов первичных документов Заказчика.

2.4. В случае необходимости консультировать персонал Заказчика правилам оформления первичных документов, а также предоставлять необходимые для Заказчика формы первичных документов.

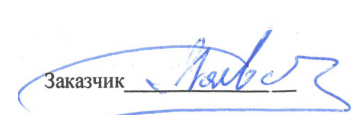
2.5. Давать по запросу Заказчика разъяснения по составленной Отчетности и указывать на факторы, влияющие на формирование ее показателей за прошедший период.

Исполнитель _____



Договор № 1/29-10 от 29 октября 2021 года

Заказчик _____



2.6. Автоматизированные рабочие места для специалистов, выполняющих задание по данному Договору, оборудуются силами и на территории Исполнителя.

2.7. Право первой подписи при оформлении бухгалтерских документов принадлежит Заказчику.

2.8. При завершении услуг, по требованию Заказчика и/или при завершении отдельных этапов услуг по настоящему Договору Исполнитель предоставляет Заказчику финансовые отчеты, расчеты налогов, систематизированные первичные бухгалтерские документы, а также регистры бухгалтерского и налогового учета, созданные Исполнителем в процессе выполнения задания в электронном виде, либо в печатном по согласованию сторон.

2.9. По Кадровому учету в разрезе данного договора исполнитель издает:

- приказ о приеме на работу;
- приказ об увольнении;
- приказ на отпуск и расчет заработной платы

Трудовые договора с работниками, а также Договора с контрагентами (юридические услуги) и аналитика контрагентов, в данном случае имеется в виду составление документов за контрагентов Заказчика в услуги по данному Договору не входит.

3 ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Своевременно предоставлять Исполнителю информацию для ведения Учета и составления Отчетности, в том числе:

- копии учредительных и регистрационных документов, сведения о постановке на налоговый учет и банковских счетах, комплект Отчетности за предшествующий обслуживанию отчетный период, правовые акты ведомственного и индивидуального характера, связанные с деятельностью Заказчика, до начала обслуживания;
- первичные документы, оформленные в соответствии с законом РФ «О бухгалтерском учете», и иную информацию для ведения Учета – ежемесячно (до 3 числа следующего месяца); в случае несвоевременного представления необходимых для подготовки отчетности документов стоимость их обработки увеличивается на 50%.

Исполнитель принимает документы по описям, составленным и подписанным Заказчиком. При отсутствии описей Заказчик не вправе предъявлять претензии к Исполнителю по поводу отсутствия документов, в случае несвоевременного предоставления Заказчиком необходимых документов, Заказчик не вправе предъявлять претензии к Исполнителю по качеству оказанных услуг.

3.2. Давать разъяснения и справки по существу совершенных хозяйственных операций и обеспечивать присутствие должностных лиц Заказчика по запросам Исполнителя. Немедленно сообщать Исполнителю обо всех изменениях в документах, уже переданных Исполнителю, устранять ошибки в первичных документах, выявленные Исполнителем, или давать письменные распоряжения на выполнение бухгалтерских проводок по некорректным первичным документам.

3.3. Подписывать Отчетность за прошедший период, или давать Исполнителю мотивированный отказ от ее подписания исключительно в письменной форме.

3.4. Своевременно принимать и оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с разделом 4 Договора.

3.5. Приобретение лицензии на программное обеспечение 1С 8,3 для ведения учета и формирования отчетности, а также оплаты годового сопровождения данного программного обеспечения лежит на Заказчике и оплачивается за счет собственных денежных средств.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ И РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Доставка Исполнителю первичных и прочих документов, необходимых для выполнения услуг осуществляется Заказчиком.

4.2. Подготовленная Отчетность за прошедший период передается Исполнителем в офисе Исполнителя на своих технических средствах.

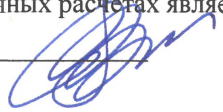
4.3. Оплата услуг по Договору производится Заказчиком ежемесячно, за очередной рабочий период. Под рабочим периодом для настоящего Договора понимается месяц, за который производится формирование Отчетности.

4.4. Оплата услуг по Договору производится Заказчиком авансовым платежом до 10 (Десятого) числа текущего месяца, в конце месяца Заказчик по факту выполненных услуг (работ) подписывает Акт сдачи-приема.

4.5. Заказчик обязан подписать и вернуть второй экземпляр Акта, либо направить Исполнителю мотивированный отказ от приема услуг в течение трех рабочих дней со дня получения Акта, в противном случае оказанные услуги считаются по умолчанию принятыми Заказчиком. Несогласие Заказчика со значениями показателей в Отчетности не является основанием для отказа от приема услуг Исполнителя.

4.6. Заказчик обязан своевременно произвести расчеты за оказанные услуги. Датой оплаты при безналичных расчетах является дата зачисления денежных средств на счет Исполнителя.

Исполнитель _____



Договор № 1/29-10 от 29 октября 2021 года

Заказчик _____



4.7. В случае неоплаты Заказчиком выполненных услуг в срок, указанный в п.п.4.3.- 4.6. настоящего Договора, Исполнитель оставляет за собой право требования выплаты пени за каждый день просрочки в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая) процента от суммы просроченного платежа за каждый просроченный день.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

5.1. Стоимость услуг определяется в соответствии с Приложением № 1 к Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора и составляет 25 000-00 (Двадцать пять тысяч) рублей в месяц, НДС не облагается, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения и в соответствии со статьей 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации. Стоимость услуг подлежит ежегодной индексации в соответствии с объявленной в установленном порядке индексацией цен на 01 января каждого последующего года, начиная с 13 месяца с даты подписания договора, но не менее 5% (расчет стоимости оформляется дополнительным соглашением к Договору, или заключением нового Договора на новый срок по обоюдному согласию сторон).

5.2. В случае оказания Исполнителем Заказчику дополнительных Услуг, не предусмотренных данным Договором их стоимость заранее согласовывается и утверждается Дополнительным соглашением.

5.3. В случае досрочного расторжения Договора Заказчик обязан оплатить Исполнителю услуги на основании пункта 5.1 настоящего договора за три месяца. В случае неоплаты в 3-х дневный срок Исполнитель снимает с себя все обязательства по сдаче отчетности Заказчика за неоплаченный период.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Стороны обязаны хранить в тайне информацию, представленную каждой из Сторон в связи с исполнением Договора, не раскрывать ее какой-либо третьей стороне без письменного согласия второй Стороны (кроме случаев, предусмотренных законодательством России).

6.2. Обязательства Исполнителя по конфиденциальности относятся только к документам, содержащим коммерческую тайну, и не относятся к общедоступной информации или к информации, раскрытой по вине Заказчика.

6.3. Рекомендации по организации Учета, предоставляемые Исполнителем Заказчику во исполнение Договора, предназначены только для Заказчика и не могут передаваться ни частично, ни полностью третьим сторонам или использоваться каким-либо иным способом с участием третьих сторон без согласия Исполнителя.

6.4. Обязательства Сторон по соблюдению конфиденциальности остаются в силе в течение пяти лет с момента завершения последнего отчетного периода, оплаченного Заказчиком.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Заказчик несет ответственность за полноту, достоверность и сроки передачи Исполнителю первичных документов и другой информации, которую он передает Исполнителю согласно пунктам 3.1. - 3.2. Договора.

7.2. Исполнитель несет ответственность за своевременное обновление и поддержание базы 1С, позволяющее своевременно сдавать сформированную Отчетность в соответствии с действующим законодательством России.

7.3. В случае нарушения вышеуказанного положения по формированию и сдаче Отчетности Исполнитель несет ответственность в рамках ст. 15.4, 15.5, 15.6, 15.11 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

7.4. Исполнитель освобождается от ответственности за достоверность Отчетности, если Заказчик передал Исполнителю первичные документы или другую информацию не в полном объеме или передал недостоверную информацию.

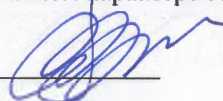
7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за своевременность составления и сдачи Отчетности, если Заказчик нарушает обязательства, установленные пунктами 3.1-3.4.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Исполнитель и Заказчик освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

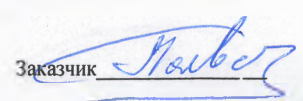
8.2. Сторона, которая не может исполнить обязательства из-за форс-мажорных обстоятельств, обязана в пятнадцатидневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении и прекращении этих обстоятельств, а также представить подтверждение уполномоченных государственных органов о чрезвычайном характере этих обстоятельств.

Исполнитель



Договор № 1/29-10 от 29 октября 2021 года

Заказчик



9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2021 года.

9.2. Договор будет считаться Сторонами продленным на следующий срок, если Стороны выразят взаимное согласие на пролонгацию данного Договора путем подписания нового Договора возмездных услуг на новый срок.

9.3. Любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив другую Сторону не менее чем за тридцать календарных дней до даты расторжения и полностью исполнив свои обязательства по Договору на момент его расторжения.

9.4. Исполнитель оставляет за собой право расторжения договора в одностороннем порядке без уведомления второй Стороны в случае, если просрочка оплаты за оказанные услуги составила более одного календарного месяца.

Стороны договорились, что расторжение настоящего Договора не влечет прекращения по нему неисполненных обязательств и такие обязательства Сторон по настоящему Договору остаются в силе до момента полного их исполнения.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по Договору и не будут устранены путем переговоров, должны решаться в соответствии с законодательством России в Арбитражном суде г. Москвы с соблюдением претензионного порядка.

10.2. Всякие изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

10.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Общество с ограниченной ответственностью
«ЛОГАН КОНСАЛТ ЛТД»

ИНН/КПП 7732520025/773001001
ОГРН 1087746109065
Почтовый адрес: 121601, г. Москва,
Филевский бульвар, д.37, кВ. 15.
Юридический адрес: 121601, г. Москва,
Филевский бульвар, д.37, кВ. 15.
Расчетный счет: 40702810900440000666
в АО «ОТП БАНК» г. Москва
Кор. счет 30101810000000000311
БИК 044525311

Генеральный директор
ООО «ЛОГАН КОНСАЛТ ЛТД»

МП



Р.В. Малащенко

ЗАКАЗЧИК

Гаражно-строительный кооператив
«АВТОДОМ»

ИНН/КПП 5051008374/775101001
ОГРН 1055014716206
Почтовый адрес: 142172, г. Москва,
г. Щербинка, ул. Новостроевская, дом 8
Юридический адрес: 142172, г. Москва,
г. Щербинка, ул. Новостроевская, дом 8
Расчетный счет: 40703810638000002434
в ПАО СБЕРБАНК г Москва
Кор. счет 30101810400000000225
БИК 044525225

Председатель
ГСК «АВТОДОМ»

МП



Д.Л. Лаевский

Исполнитель

Договор № 1/29-10 от 29 октября 2021 года

Заказчик

Стоимость для организаций и индивидуальных предпринимателей

Количество восстанавливаемых документов	Организации, работающие на внутреннем рынке	Организации, осуществляющие экспортно-импортные операции
	За месяц	За месяц
«нулевой баланс»	6000 (квартал)	6000 (квартал)
До 20	20000	По договоренности
От 21 до 50	25000	По договоренности
От 51 до 100	30000	По договоренности
От 101 до 150	35000	По договоренности
От 151 до 200	40000	По договоренности
От 201 до 250	45000	По договоренности
От 251 до 300	50000	По договоренности
От 300	По договоренности сторон после экспортной оценки документооборота	
Поддержка одного персонального входа для сотрудника с поддержкой всех технических средств	- по договоренности, но не менее 1600 рублей в месяц	

Сдача отчетности в фонды за прошедший период:

Организации на ОСН:

Отчет в ПФР – СЗВ-М – 1 раз в месяц;

Отчет в ФСС – 1 раз в квартал;

Отчеты в ИФНС:

Декларация по НДС – 1 раз в квартал;

Декларация по прибыли – 1 раз в квартал;

Отчет 6-НДФЛ – 1 раз в квартал;

Расчет по страховым взносам – 1 раз в квартал;

Ежегодные отчеты:

Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах

Отчет о среднесписочной численности

Подтверждение основного вида деятельности

Отчет 2-НДФЛ

Отчет в ПФР – СЗВ-СТАЖ

Отчеты в органы статистики:

Сведения о численности и Бухгалтерский баланс

Дополнительные услуги:

Разработка учетной политики предприятия с учетом специфики – от 10000-00 рублей

Срочная разблокировка расчетного счета организации – от 10000-00 рублей

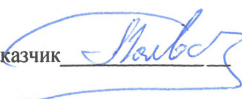
Услуги, не вошедшие в данный прайс, оцениваются отдельно.

Исполнитель



Договор № 1/29-10 от 29 октября 2021 года

Заказчик



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

К ДОГОВОРУ ВОБУ № 1/29-10 «29» октября 2021

г. Москва

«20» декабря 2021 года

Общество с ограниченной ответственностью «ЛОГАН КОНСАЛТ ЛТД», именуемое в дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, в лице Генерального директора Малащенко Регины Валентиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Гаражно-строительный кооператив «АВТОДОМ»**, именуемое в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК** в лице председателя кооператива Лаевского Дмитрия Леонидовича, действующего на основании Устава с другой стороны, в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Стороны договорились изменить пункт 9.1 Договора «СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА» и изложить его в следующей редакции:

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2022 года.

2. Во всем остальном Стороны руководствуются положениями Договора № 1/29-10 от 29 октября 2021 года.

Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, которые начинают действовать с «20» декабря 2021 года.

Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в 2 (Двух) оригинальных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. В остальном, не предусмотренном настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями Договора возмездного оказания бухгалтерских услуг № 1/29-10 от 29 октября 2021 года и действующего законодательства РФ.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Общество с ограниченной ответственностью
«ЛОГАН КОНСАЛТ ЛТД»

ИНН/КПП 7732520025/773001001
ОГРН 1087746109065
Почтовый адрес: 121601, г. Москва,
Филевский бульвар, д.37, кв. 15.
Юридический адрес: 121601, г. Москва,
Филевский бульвар, д.37, кв. 15.
Расчетный счет: 40702810900440000666
в АО «ОТП БАНК» г. Москва
Кор. счет 30101810000000000311
БИК 044525311

Генеральный директор
ООО «ЛОГАН КОНСАЛТ ЛТД»



Р.В. Малащенко

ЗАКАЗЧИК

Гаражно-строительный кооператив
«АВТОДОМ»

ИНН/КПП 5051008374/775101001
ОГРН 1055014716206
Почтовый адрес: 142172, г. Москва,
г. Щербинка, ул. Новостроевская, дом 8
Юридический адрес: 142172, г. Москва,
г. Щербинка, ул. Новостроевская, дом 8
Расчетный счет: 40703810638000002434
в ПАО СБЕРБАНК г Москва
Кор. счет 30101810400000000225
БИК 044525225

Председатель
ГСК «АВТОДОМ»



Д.Л. Лаевский

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2

К ДОГОВОРУ ВОБУ № 1/29-10 «29» октября 2021

г. Москва

«30» декабря 2022 года

Общество с ограниченной ответственностью «ЛОГАН КОНСАЛТ ЛТД», именуемое в дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, в лице Генерального директора Малащенко Регины Валентиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Гаражно-строительный кооператив «АВТОДОМ»**, именуемое в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК** в лице председателя кооператива Лаевского Дмитрия Леонидовича, действующего на основании Устава с другой стороны, в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Стороны договорились изменить пункт 9.1 Договора «СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА» и изложить его в следующей редакции:
9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2023 года.
2. Во всем остальном Стороны руководствуются положениями Договора № 1/29-10 от 29 октября 2021 года. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в 2 (Двух) оригинальных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. В остальном, не предусмотренном настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями Договора возмездного оказания бухгалтерских услуг № 1/29-10 от 29 октября 2021 года и действующего законодательства РФ.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Общество с ограниченной ответственностью
«ЛОГАН КОНСАЛТ ЛТД»

ИНН/КПП 7732520025/773001001
ОГРН 1087746109065
Почтовый адрес: 121601, г. Москва,
Филевский бульвар, д.37, кв. 15.
Юридический адрес: РФ, г. Москва,
Филевский бульвар, д.37, кв. 15.
Расчетный счет: 40702810900440000666
в АО «ОТП БАНК» г. Москва
Кор. счет 30101810000000000311
БИК 044525311

Генеральный директор
ООО «ЛОГАН КОНСАЛТ ЛТД»

МП



Р.В. Малащенко

ЗАКАЗЧИК

Гаражно-строительный кооператив
«АВТОДОМ»

ИНН/КПП 5051008374/775101001
ОГРН 1055014716206
Почтовый адрес: 142172, г. Москва,
г. Щербинка, ул. Новостроевская, дом 8
Юридический адрес: РФ, г. Москва,
г. Щербинка, ул. Новостроевская, дом 8
Расчетный счет: 40703810638000002434
в ПАО СБЕРБАНК г Москва
Кор. счет 30101810400000000225
БИК 044525225

Председатель
ГСК «АВТОДОМ»

МП



Д.Л. Лаевский

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3
К ДОГОВОРУ ВОБУ № 1/29-10 «29» октября 2021**

г. Москва

«06» июня 2023 года

Общество с ограниченной ответственностью «ЛОГАН КОНСАЛТ ЛТД», именуемое в дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, в лице Генерального директора Малащенко Регины Валентиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Гаражно-строительный кооператив «АВТОДОМ»**, именуемое в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК** в лице председателя кооператива Лаевского Дмитрия Леонидовича, действующего на основании Устава с другой стороны, в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Стороны договорились изменить пункт 5.1 и изложить его в следующей редакции:

5.1. Стоимость услуг определяется в соответствии с Приложением № 1 к Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора и составляет 30 000-00 (Тридцать тысяч) рублей в месяц, НДС не облагается, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения и в соответствии со статьей 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации. Стоимость услуг подлежит ежегодной индексации в соответствии с объявленной в установленном порядке индексацией цен на 01 января каждого последующего года, начиная с 13 месяца с даты подписания договора, но не менее 5% (расчет стоимости оформляется дополнительным соглашением к Договору, или заключением нового Договора на новый срок по обоюдному согласию сторон).

2. Соглашение вступает в силу с 01 января 2023 года.

3. Во всем остальном Стороны руководствуются положениями Договора № 1/29-10 от 29 октября 2021 года.

Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в 2 (Двух) оригинальных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. В остальном, не предусмотренном настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями Договора возмездного оказания бухгалтерских услуг № 1/29-10 от 29 октября 2021 года и действующего законодательства РФ.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Общество с ограниченной ответственностью
«ЛОГАН КОНСАЛТ ЛТД»

Гаражно-строительный кооператив
«АВТОДОМ»

ИНН/КПП 7732520025/773001001
ОГРН 1087746109065
Почтовый адрес: 121601, г. Москва,
Филевский бульвар, д.37, кв. 15.
Юридический адрес: 121601, г. Москва,
Филевский бульвар, д.37, кв. 15.
Расчетный счет: 40702810900440000666
в АО «ОТП БАНК» г. Москва
Кор. счет 30101810000000000311
БИК 044525311

ИНН/КПП 5051008374/775101001
ОГРН 1055014716206
Почтовый адрес: 142172, г. Москва,
г. Щербинка, ул. Новостроевская, дом 8
Юридический адрес: 142172, г. Москва,
г. Щербинка, ул. Новостроевская, дом 8
Расчетный счет: 40703810638000002434
в ПАО СБЕРБАНК г Москва
Кор. счет 30101810400000000225
БИК 044525225

Генеральный директор
ООО «ЛОГАН КОНСАЛТ ЛТД»

Председатель кооператива
ГСК «АВТОДОМ»

МП



Р.В. Малащенко



Д.Л. Лаевский