



**Гаражно-строительный кооператив
"АВТОДОМ"**
г.Москва, г.о.Щербинка, ул. Новостроевская, д.8, пом.1

**ПРОТОКОЛ № 2
собрания правления ГСК "АВТОДОМ"**

27 октября 2019г.

г.Москва, г.о.Щербинка, ул.Новостроевская, д.8, пом.1

Присутствовали:

Члены правления кооператива - Попова Т.В, Лаевский Д.Л, Боков О.Ю, Амерханов Р.Р

Член кооператива Средосев А

Член кооператива Вобликов Л.Б

Председатель собрания - Боков О.Ю.

Секретарь собрания - Попова Т.В.

Повестка дня собрания правления ГСК «АВТОДОМ»

1. Утверждение разработанного «Плана работ и мероприятий на 2019г.» с назначением ответственных лиц из членов правления ГСК для ведения финансово-хозяйственной деятельности ГСК по группам (блокам).
2. Утверждение "Правил пользования инфраструктурой и эксплуатации гаражных боксов и машино-мест в ГСК"АВТОДОМ" и назначение ответственного лица за проведение работы по доведению «Правил» до собственников боксов и машино-мест, определение сроков.
3. Определение применяемых мер к собственникам по принуждению исполнения предписания МЧС в отношении ГСК «АВТОДОМ» - «О приведение гаражных боксов в соответствии с требованиями пожарной безопасности» - определение мер, установление сроков исполнения, назначение ответственного лица за исполнением.
4. Утверждение «Формы досудебного уведомления должников по оплате членских и иных взносов», согласование первоочередного списка собственников, способ их уведомления, подготовка «пакета» документов для передачи в суд, определение затрат на рассылку уведомлений и подачу исковых заявлений (госпошлины), определение сроков, назначение ответственного лица за исполнением.
5. Обсуждения вопроса о восстановлении лицевого и заднего фасада ГСК " АВТОДОМ " с привлечением клиринговых компании, строительных организаций - поступившие предложения, принятые решения по выполнению работ определение сроков, назначением ответственного за исполнением из членов правления.
6. Рассмотрение поступившего в правление ГСК коммерческого предложения «О возможности размещения телекоммуникационного оборудования WiMAX на кровле здания по адресу г. Москва, г. Щербинка, ул. Новостроевская д.8 пом.1»
7. Обсуждение вопроса о консервации эксплуатируемой крыши в месте повреждения после пожара на осенне-зимний период, выработать способы решения, определение сроков, назначение ответственного лица за выработкой решения и исполнением работ.
8. Обсуждение вопроса и выработка решения по этажной консервации здания в месте повреждения после пожара на осенне-зимний период, способы решения, определение сроков, назначение ответственного лица за исполнением.
9. Подготовка ответа на предписание МЧС, обоснование о возможности устранения нарушений по каждому из пунктов предписания, стоимость затрат по устранению, определение реальных сроков устранения нарушений, установит срок и назначить ответственного за подготовку ответа.
10. Внесение изменений в штатное расписание ГСК введение должности электрика с утверждением размера оклада на 0,5 ставки, подготовка изменений в штатном расписании для дальнейшего принятия общим собранием собственников.
11. Решение вопроса о задолженности по оплате остатка суммы (50 тыс. руб.) штрафа МЧС.
12. Обсуждение вопроса о выплате компенсации за неиспользованные отпуска Мелкумяном К.Л в сумме 75 000 тыс. руб., решение и определение сроков оплаты.

Результаты обсуждения и голосования.

По первому вопросу повестки дня:

Заслушали председателя собрания Бокова О.Ю., который довел до присутствующих на утверждение «План работ на 2019 год», в котором были учтены все пожелания поступающие от членов Правления, и членов ГСК путем обсуждения определили ответственных по группам (блокам) из числа присутствующих членов Правления, поставили данный вопрос на голосование.

Первый вопрос повестки дня поставлен на голосование:

Утвердить «Плана работ и мероприятий на 2019г.» и назначить ответственными за: Финансовую группу – Попову Т.В, Хозяйственную группу – Лаевского Д.Л., Строительную группу – Наталука В.А, за группу Делопроизводства – Боков О.Ю., организацию за ведение юридического блока поручить юристу совместно с Правлением. Данную информацию довести до собственников – путём размещения на информационном стенде в ГСК и на сайте ГСК (ответственный - Лаевский Д.Л.)

"За" - 4

"Против" - 0

"Воздержался" – 0;

Решение принято единогласно.

По второму вопросу повестки дня.

Заслушали председателя собрания Бокова О.Ю., который зачитал перед присутствующими переработанные «Правила пользования инфраструктурой и эксплуатации гаражных боксов, машино-мест в ГСК"АВТОДОМ», с учетом предложений и рекомендаций и предложил

Утвердить данные «Правила».

Второй вопрос повестки дня поставлен на голосование:

Утвердить «Правила пользования инфраструктурой и эксплуатации гаражных боксов, машино-мест в ГСК"АВТОДОМ», назначить ответственными за доведение данных «Правил» до собственников - Попову Т.В., Лаевского Д.Л, (приемные дни). Срок исполнения - ноябрь месяц.

"За" - 4

"Против" - 0

"Воздержался" – 0;

Решение принято единогласно.

По третьему вопросу повестки дня.

Заслушали председателя собрания Бокова О.Ю., который довел до присутствующих на собрании, что данная работа ранее проводилась председателем ГСК Мелкумяном К.Л., и необходимо продолжить данную работу с собственниками, так же как ранее от лица Правления выписывать акт - об исполнении предписания МЧС, на приведения гаражного бокса к требованиям ПБ. Осуществлять контроль за исполнением акта, установить срок исполнения.

Третий вопрос поставили на голосование:

Продолжить работу с собственниками гаражных боксов по их принуждению к исполнению предписания МЧС, и приведения гаражного бокса к требованиям ПБ, по каждому из боксов актуализировать информацию, осуществить фото фиксацию внутреннего содержания бокса, при необходимости обязать расшить бокс (привести его в соответствие с техническим паспортом БТИ). Периодически проводить контроль, за исполнением выданного акта.

Срок исполнения - до 30 декабря, ответственный за исполнение – Боков О.Ю.

"За" - 4

"Против" - 0

"Воздержался" – 0;

Решение принято единогласно.

По четвертому вопросу повестки дня.

Заслушали секретаря собрания Попову Т.В., которая довела до присутствующих на собрании «Форму досудебного уведомления должника по оплате членских и иных взносов», определены способ уведомления, критерии оценки задолженности для первоочередного адресного уведомления.

Четвёртый вопрос поставили на голосование:

Утвердить «форму досудебного уведомления» (см.приложение), выбраны способ уведомления и критерии первоочередного уведомления. К следующему собранию правления ГСК необходимо подготовить список «пакета» документов для передачи в суд (при необходимости), предоставить расчёт затрат на рассылку уведомлений и расчёт затрат подачу исковых заявлений (госпошлины)

(при необходимости) - ответственный за исполнение – Попова Т.В., соисполнитель юрист ГСК. Срок исполнения – ноябрь месяц

"За" - 4

"Против" - 0

"Воздержался" – 0;

Решение принято единогласно.

По пятому вопросу повестки дня.

Заслушали члена технической комиссии Шарамьева А.А. который предложил подготовить смету затрат согласно предписания ОАТИ ТиНАО по приведению фасада ГСК «АВТОДОМ» в первоначальный вид. Так же им предложено продолжать работу по поиску организаций, клининговых компания, для определения стоимости работ. Ранее данная работа была поручена Наталюку В.А., в связи с его отсутствием, и отсутствием информации по данному вопросу предложено - продолжить работу по данному направлению.

Пятый вопрос поставили на голосование:

Решили рассмотреть смету по приведению фасада ГСК «АВТОДОМ» в первоначальный вид на основании предписания ОАТИ, в следующие заседание правления ГСК - ответственный член технической комиссии Шарамьева А.А. Срок исполнения 31 октября. Так же решили продолжить поиск организации по выполнению данной работы. Так же решили запросить коммерческое предложение у производителя по стоимости кровельного железа, для замены листов лицевой фасадной части.

Для обеспечения контроля, за исполнением назначить ответственного из членов правления - Наталюка В.А.

"За" - 4

"Против" - 0

"Воздержался" – 0;

Решение принято единогласно.

По шестому вопросу повестки дня.

Заслушали члена правления Лаевского В.Л., что в сложившейся ситуации монтаж оборудования на кровле комплекса в данной ситуации не целесообразен.

Шестой вопрос поставили на голосование:

Решено отклонить данное коммерческое предложение.

"За" - 4

"Против" - 0

"Воздержался" – 0;

Решение принято единогласно.

По седьмому вопросу повестки дня.

Заслушали члена технической комиссии Шарамьева А.А., было доведено до присутствующих на собрании, что выполнение работ по консервации повреждённой пожаром эксплуатируемой кровли и перекрытия между 4-ым и 3-им этажом в месте повреждения пожаром на осенне-зимний период, технически не возможно, и не целесообразно.

Седьмой вопрос поставили на голосование:

Решено отклонить данное предложение.

"За" - 4

"Против" - 0

"Воздержался" – 0;

Решение принято единогласно.

По восьмому вопросу повестки дня.

Заслушали члена технической комиссии Шарамьева А.А., о необходимости проведения замеров провисания плит в месте повреждения (частичного разрушения) после пожара межэтажных перекрытий 3-го; 2-го; 1-го этажей, собственными силами, для выработки решения о необходимости консервации (усиления) железобетонных конструкций на осенне-зимний период.

Принято решение об осуществлении по этажного замера, в месте возможного провисания и частичного разрушения плит перекрытия собственными силами до 31 октября. Для обеспечения контроля, за исполнением назначить ответственного из членов правления - Попова Т.В.

Восьмой вопрос поставили на голосование:

"За" - 3

"Против" - 0

"Воздержался" – 1;

Решение принято большинством голосов.

По девятому вопросу повестки дня.

Заслушали члена правления Амирханова Р.Р., который предложил: О необходимости подготовки обоснованного ответа в МЧС по ранее выданному предписанию, с рассмотрением каждого пункта предписания в возможности его устранения, и в какие реальные сроки, или не возможности его устранения (исполнения) с обоснованием выработанной членами правления и технической комиссии позиции.

Девятый вопрос поставили на голосование:

Подготовить проект ответа по предписанию МЧС, вынести проект ответа на собрание членов правления ГСК для его утверждения, и назначить ответственным лицом за подготовку документа члена технической комиссии Зенина А.Н. Срок подготовки ноябрь месяц. Для обеспечения контроля, за исполнением назначить ответственного из членов правления - Попова Т.В.

"За" - 4

"Против" - 0

"Воздержался" – 0;

Решение принято единогласно.

По десятому вопросу повестки дня.

Заслушали председателя собрания Бокова О.Ю., что в связи с обращениями собственников гаражных боксов об отсутствии достаточной освещённости проезда на всех этажах гаражного комплекса в основном правого крыла, и необходимости инвентаризации электрических сетей гаражного комплекса и проведения работ, по пере подключению электрических цепей для обеспечения достаточной освещённости в зимний период.

Десятый вопрос поставлен на голосование: о необходимости иметь в штате аттестованного электрика и внесении изменения в штатное расписание – введение должности электрика с окладом 0,5 ставки - пять тысяч шестьсот пятьдесят рублей. Данное изменение в штатное расписание включить для голосования в повестку дня «Общего собрания».

"За" - 4

"Против" - 0

"Воздержался" – 0

Решение принято единогласно.

По одиннадцатому вопросу повестки дня.

Заслушали председателя собрания Бокова О.Ю., который довел до присутствующих, о необходимости в кратчайшие сроки оплатить остаток штрафа (50 тыс.руб.) выписанного на ГСК.

Одиннадцатый вопрос поставили на голосование:

Решено оплатить при появлении денежных средств на счете.

"За" - 4

"Против" - 0

"Воздержался" – 0

Решение принято единогласно.

По двенадцатому вопросу повестки дня.

Заслушали секретаря собрания Попову Т.В., которая довела до присутствующих на собрании, что на сегодняшний день бухгалтерские документы полностью не приняты по акту. Оплату компенсации за неиспользованные отпуска Мелкумяном К.Л в сумме 75 000 тыс. руб. в данный период не возможна.

Двенадцатый вопрос поставили на голосование:

Решили отклонить на время приема-передачи документации от бухгалтерии ГСК «АВТОДОМ».

"За" - 4

"Против" - 0

"Воздержался" - 0

Решение принято единогласно.

Приложение:

1. Правила пользования инфраструктурой и эксплуатации гаражных боксов и машино-место в ГСК"АВТОДОМ" - на 5л. в 1 экз.
2. Форма досудебной претензии - на 1л. в 1 экз.
3. Акт об исполнении предписания МЧС- «о приведение своего бокса, машино-мест в соответствии с правилами пожарной безопасности» - на 1л. в 1 экз.
4. План работ и мероприятий на 2019г. (с приложением) - на 2л. в 1 экз.

Председатель собрания: _____ О. Ю. Боков

Секретарь собрания: _____ Т.В. Попова

Члены правления кооператива: _____ Лаевский Д.Л.

_____ Амерханов Р.Р.

Члены кооператива присутствующие на собрании:

_____ Шарамьев А.А.

27 октября 2019г.